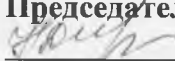
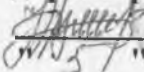


“Рассмотрено”
на учебно-методическом совете
Председатель УМС
 Сагындыкова Н.Д

“Утверждаю”
директор ИКИПК
 Б.А.Жумабаева
"15/07" 2018г.



Положение об апелляционной комиссии ИКИПК

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с положением об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики.

Закон «Об образовании Кыргызской Республики», порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Кыргызской Республики от 4 июля 2012 года № 479, уставом колледжа, утвержденного приказом министерства образования и науки от 17 сентября 2012г № 602/1.

1.2. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

1.3. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения экзаменационной сессии в ИКИПК.

1.4. Контроль за деятельностью членов комиссии осуществляет Председатель апелляционной комиссии.

2. Структура и состав комиссий

2.1. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных учреждений.

2.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ в ИКИПК.

Комиссия не рассматривать апелляции по вопросам не касающимся результатов оценки зачетов и экзаменов.

3.2. Основными функциями комиссии являются:

-принимать и рассматривать апелляции студентов ИКИПК:

-устанавливать соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по результату:

-принимать решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения):

-оформлять протокол о принятом решении и доводить его до сведения студента (под роспись).

3.3. В случаях невыполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы экзамена а так же протоколы результатов проверки работ, сведения о лицах.

Присутствовавших на зачете или экзамене, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т.и.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом директора колледжа.

4.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.3. Комиссия работает в дни проведения апелляций. Место проведения апелляций указывается согласно с графиком учебной части колледжа дополнительно.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Право подачи апелляции имеют студенты участвовавшие в экзамене или зачете, проводимом предметником ИКИПК.

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление студента на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры зачета или экзамена, приведшего к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на экзамене или зачете. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдении порядка проведения экзамена или зачета.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий:

- связанным с нарушением студентом правил поведения на экзамене:

- неправильного заполнения бланков или задание экзаменационной работы:

- связанным с нарушением студентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от третьих лиц, в том числе от родственников студентов, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие студента не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в апелляционную комиссию перед началом экзамена, а не после его сдачи.

5.4. Студент, не согласный с полученной оценкой, подает через секретаря апелляционной комиссии письменную апелляцию на имя председателя апелляционной комиссии

(Приложение 1), которое регистрируется в специальной книге.

5.5. апелляция подается студентом лично на следующий день после объявления оценки работой в порядке, установленном колледжем. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

5.6. Студент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.7. Рассмотрение апелляции не является переэкзаменовкой. Внесение исправлений в работы не допускается.

При рассмотрении апелляции по экзамену проводится повторная проверка работы студента.

5.8. По результатам рассмотрения апелляции изучения и анализа содержания работы апелляционная комиссия принимает решение:

-об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения:

-об удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.

5.9. Решения комиссии оформляются протоколами (Приложение 2) и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу экзаменуемого и экзаменационный лист.

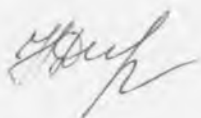
При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу поставленной оценки проводится голосование, и оценки утверждается большинством голосов.

5.10. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента (под роспись) и хранится в личном деле как документ строгой отчетности.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит:

5.12. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в апелляционную комиссию.

Составила



Председатель УМС Сагындыкова Н.Д

Приложение 1

Председателю Апелляционной комиссии

(Ф.И.О.)

Студента _____

(Ф.И.О. полностью)

Экзаменационный предмет _____

Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам экзамена по предмету(_____), так как я считаю, что:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата Подпись

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Иссык-Кульский индустриально-педагогический

ПРОТОКОЛ

Решения апелляционной комиссии

№ _____

от « _____ » _____ 2018г.

Рассмотрев
апелляцию _____

(Фамилия, имя, отчество студента полностью)

По сдачи экзамена по предмету _____

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии: _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подпись)

Члены комиссии:

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

_____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен:

_____ / _____ /

(подпись студента) (расшифровка подписи)