

Преддипломная практика на автотранспортом предприятия

Автотранспортное предприятие ОАО «Кыргызалтын»



“КЫРГЫЗАЛТЫН”
АЧЫК АКЦИОНЕРДИК КООМУНУН
Автоунаа
ишканасы

- Жүк ташуу - КМШ жана чет мамлекеттерге
- Темир жол аркылуу жүк кабыл алып жана сактоо
- Жыгач иштери боюнча кызмат көрсөтүү

Дареги: Балыкчы ш. Строительная №4

Период прохождения практики согласно графику учебного плана

- ▶ - Учебно-ознакомительная практика: с 03.06.19г. - по 22.06.19г.
- ▶ - Производственная практика: с 16.12.19г. - по 31.12.19г.
- ▶ - Преддипломная практика: с 23.03.20г. - по 24.04.20г.

Инструктаж студентов при прохождении учебно-ознакомительной практики



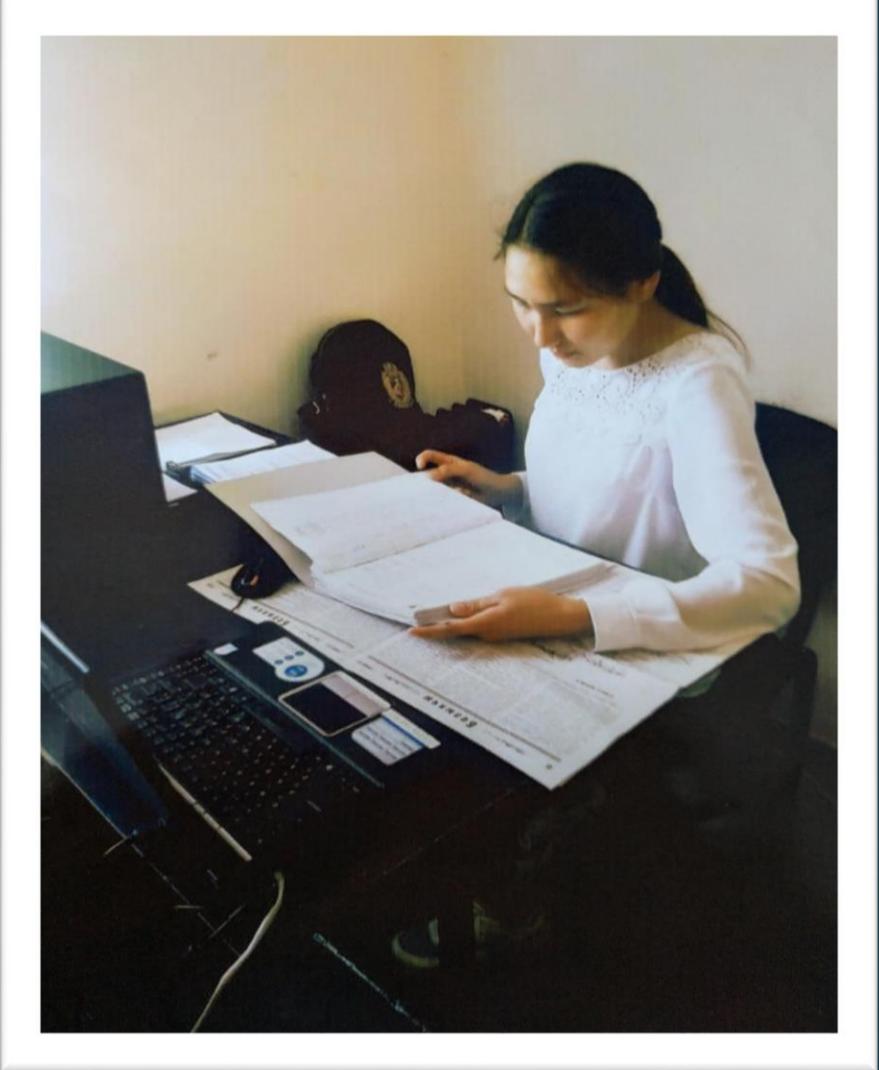
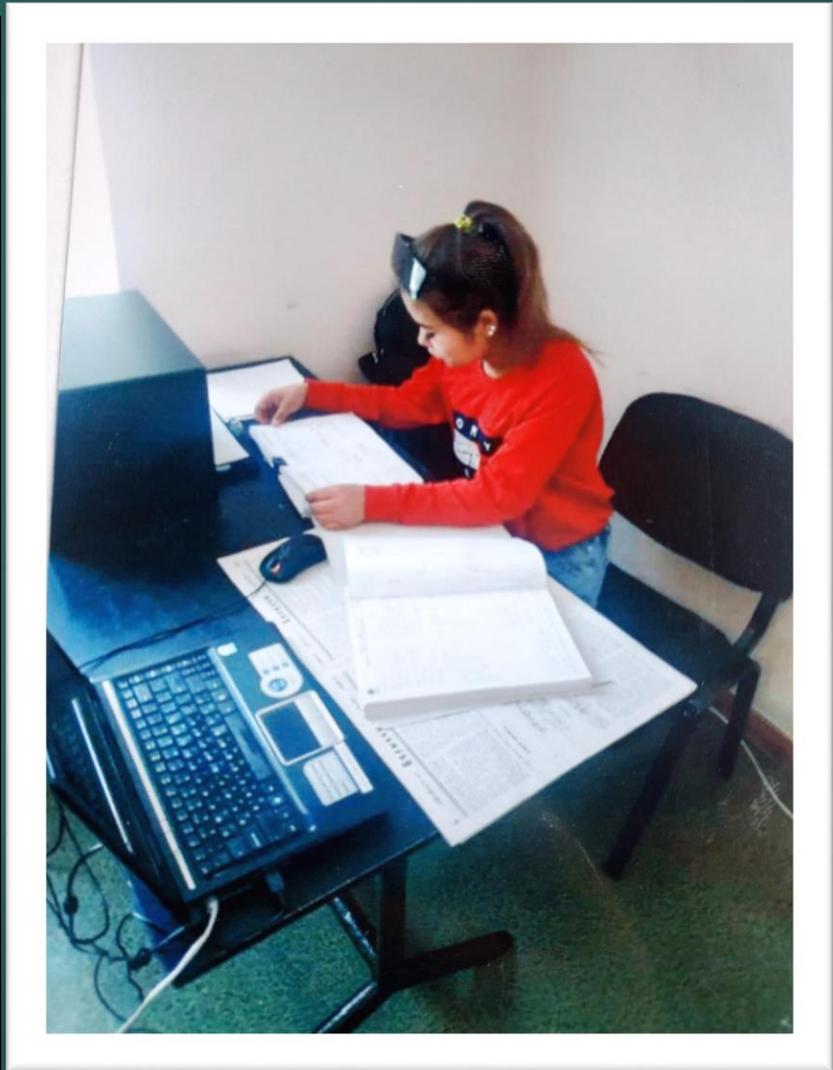
Инструктаж студентов при прохождении производственной практики



Студенты на производственной практике в техническом отделе



Студенты в эксплуатационном отделе в диспетчерской обрабатывают путевые листы



Обсуждение о дистанционном прохождении преддипломной практики студентов специальности: «Организация перевозок»



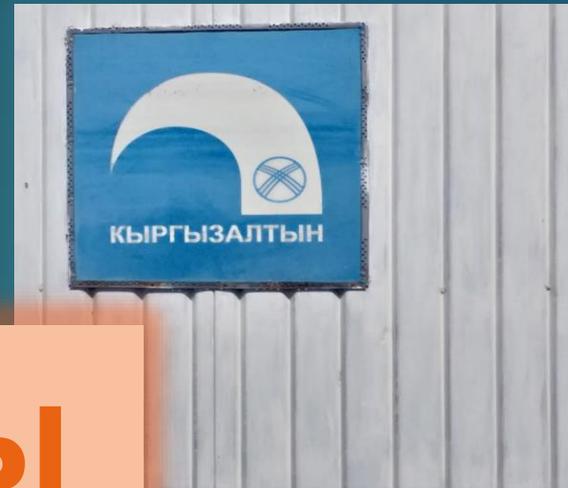
Цели преддипломной практики

10

- ▶ **Основной целью прохождения преддипломной практики по специальности является: продолжение учебного процесса, углубление и закрепление полученных теоретических знаний студентами в период обучения, развитие навыков разработки и реализации управленческих решений по дальнейшему совершенствованию процесса оказания транспортных услуг.**

Задачи преддипломной практики:

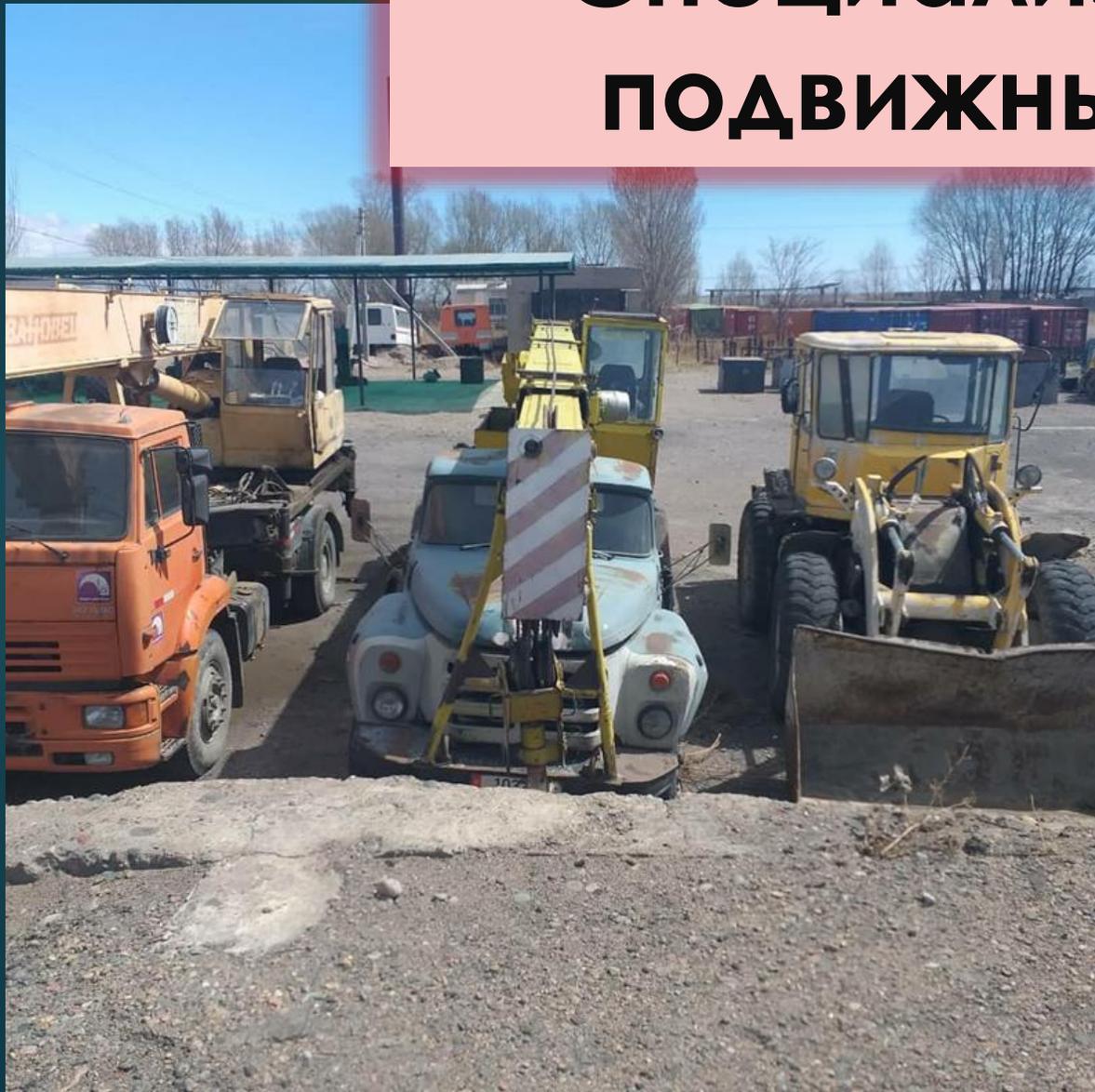
- ▶ - приобретение опыта работы в коллективе;
- ознакомление с рабочими профессиями;
- ознакомление с функциями руководителей;
- изучение особенностей деятельности отдельных структурных подразделений автотранспортного предприятия;
- сбор, обработка, анализ исходных материалов с целью выработки необходимых управленческих решений по улучшению эффективности деятельности предприятия;
- сбор необходимых исходных материалов для выполнения дипломного проекта.



Автопарк базы



Специализированные ПОДВИЖНЫЕ СОСТАВЫ



Специализированная подвижная техника автопарка

14



Что такое преддипломная практика?

Преддипломная практика – важная часть учебного процесса, позволяющая студенту качественно подготовиться к написанию и защите своего научного исследования. Для того чтобы успешно пройти этот этап учебной деятельности студент должен знать о его особенностях, общих для разных факультетов и специальностей.

Чем занимается



- ▶ **Отдел техники безопасности и охраны труда:**
- ▶ **Инструктаж персонала по технике безопасности.**
- ▶ **Расследование несчастных случаев на предприятии.**
- ▶ **Ведение документов техники безопасности.**

Обсуждение вопросов о технике безопасности с начальником ТБ¹⁷



Необходимость прохождения инструктажа по ТБ

18

ОСНОВНЫЕ ФАКТОРЫ КОТОРЫЕ ПРИВОДЯТ К НЕСЧАСТНЫМ СЛУЧАЯМ (ДТП)

ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ ФАКТОР.

- Невнимательность водителя.
- Потребление алкоголя.
- Рассредоточение внимания.
- Сильная усталость.
- Заснул.
- Неопытность \замешательство водителя.
- Потеря сознания или болезнь.
- Физическая\умственная недееспособность.
- Лекарства (предписанные\не предписанные, нелегальные).
- Ослабленное зрение\слух.

Невнимательность водителя — это главный человеческий фактор, который влечет к замешательству на дороге.

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЕЛОВЕКА.

- Не уступает дорогу.
- Несоблюдение предупредительных знаков.
- Несоблюдение дистанции.
- Слишком быстрая езда.
- Превышение ограничений скорости.
- Неправильный разворот.
- Опасный обгон и неправильное использование полосы.
- Небезопасные действия при поворотах назад.
- Неиспользование предупредительных сигналов.
- Езда в неполюженном направлении на дороге с односторонним движением.
- Неаккуратное движение.
- Неправильные действия пешехода.

Водитель, не уступающий дорогу, является главным фактором, который влечет к замешательству на дорогах, несоблюдения дистанции и превышения скорости приводят к авариям.

СОСТОЯНИЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА.

1. Неисправные тормоза.
2. Неисправные осветительные приборы.
3. Неисправное управление.
4. Смещение или рассыпание груза. Перегруз
5. Повреждение колес.
6. Неисправность двигателя.
7. Проблемы с электропроводкой.
8. Занос прицепа.
9. Недостаток обзора в зеркалах заднего хода.
10. Не включенные\не функционирующие фары.

Основной причиной возникновения несчастных случаев является неисправность тормозной системы.

ФАКТОР ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ.

1. Животные на дорогах.
2. Состояние дорог.
3. Камни. Пыль. Снегопад. Ливень.
4. Мокрые дороги. Помехи на дорогах.
5. Яркое солнце.
6. Ремонтно-строительные работы.
7. Несоответствующие обочины.
8. Неравномерное разделение полос.
9. Отсутствие предупредительных знаков.
10. Машины на обочинах.
11. Медленно двигающиеся машины.
12. Случайные пешеходы.

Животные на дорогах являются основным фактором, приводящим к несчастным случаям. Состояние дорог является второстепенным фактором.

ИСТОЧНИКИ НЕЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Доказано на опыте, что имеются три основных источника несчастных случаев:

1. Неподходящие условия или обстоятельства.
2. Отношение людей.
3. Ошибочные методы или способы работы.

Пункты 1 и 3 не требуют длительного обсуждения. Люди, работавшие в неподходящих условиях, часто получают травмы. Рабочий, не получивший инструкций о правильной методике выполнения поставленной задачи, с большой вероятностью может получить травму или травмировать кого-то. Что же подразумевается под номером 2 - «Отношение людей» - требует объяснения.

Отношение означает:

- Ваш взгляд на то, как обстоят дела;
- О чем Вы думаете во время работы;
- Ваш подход к работе;
- Как Вы реагируете на приказы, указания или предложения;
- Ваша способность «определять разницу»;
- Ваши привычки и черты.

Структура АТП

- ▶ Автотранспортное предприятие состоит из администрации и основных служб:
- ▶ Экономический - обычно входит бухгалтерия, организует выполнение финансового плана
- ▶ эксплуатационный— организует и осуществляет перевозки грузов и пассажиров в соответствии с установленными планами и заданиями.
- ▶ технической — обеспечивает техническую готовность автомобилей к работе на линии, возглавляется главным инженером.

Экономический отдел

- ▶ В состав экономической службы обычно входит бухгалтерия. Этот отдел во главе с главным бухгалтером проводит учет наличия средств, выделенных в распоряжение АТП, их сохранности и уровня использования, организует выполнение финансового плана, проверяет финансовое состояние предприятия, проводит большую оперативную работу по организации расчетов с клиентурой, поставщиками и финансовыми органами, организует первичный учет расходования материальных ресурсов и денежных средств.

Бухгалтер на рабочем месте



Технический отдел

23

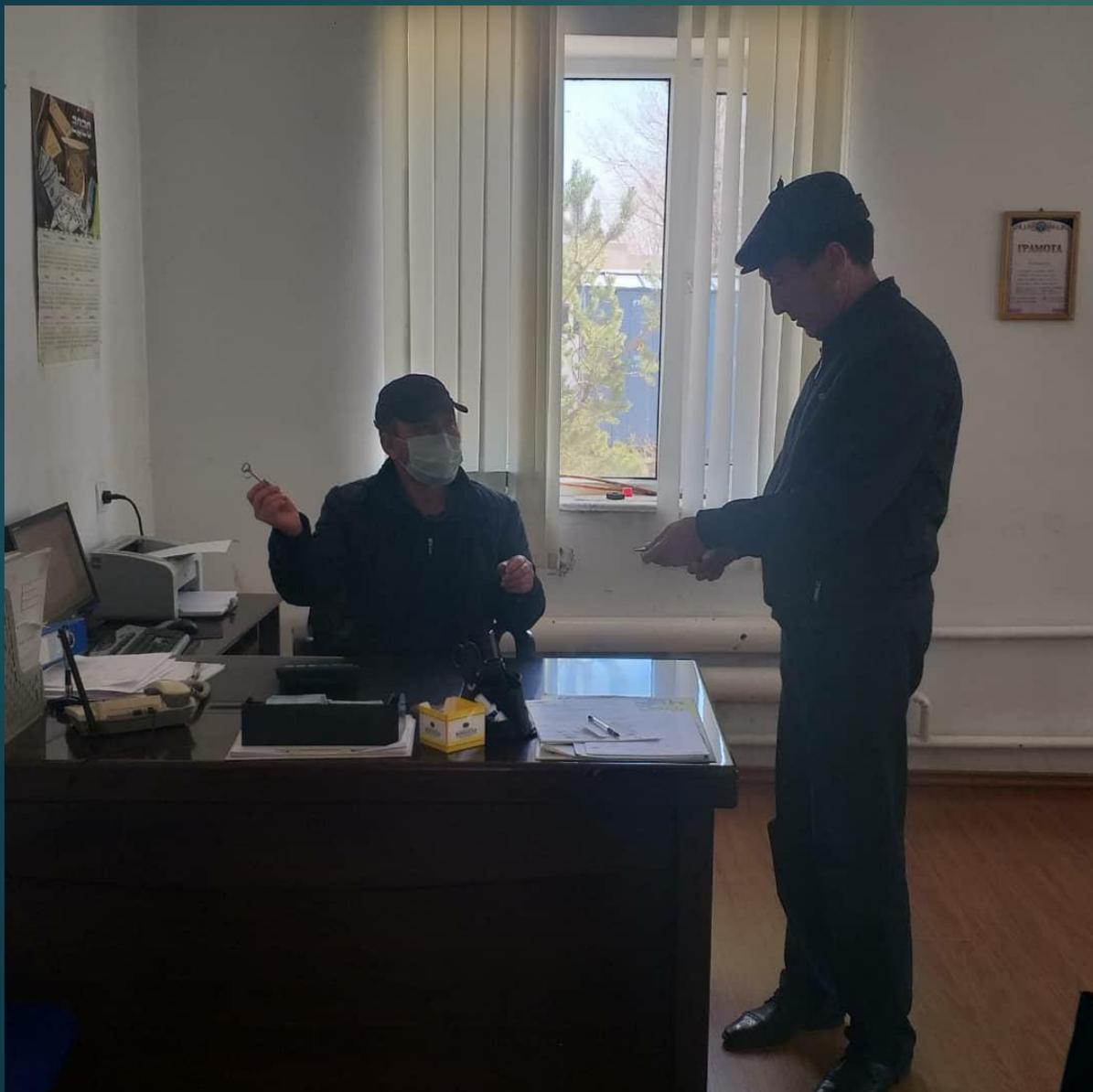
- ▶ Техническая служба АТП уделяет большое внимание вопросам поддержания транспортных средств в технически исправном состоянии и обеспечения развития производственной базы.

Чем занимается

- ▶ **Технический отдел:**
 - ▶ **Ведение нормативной документации.**
 - ▶ **Планирование системы технического обслуживания и ремонта автомобиля.**
 - ▶ **Разработка и корректировка технологий производственных работ.**
 - ▶ **Учёт и планирование расхода запасных частей и материалов.**

Главный инженер возглавляет готовность автомобилей к работе на линии

25



Блоки технического отдела

26



Техническое обслуживание включает следующие виды работ:

- ▶ **уборочно-моечные, контрольно-диагностические, крепежные, смазочные, заправочные, регулировочные, электротехническое и другие работы,**
- ▶ **выполняемые, как правило, без разборки агрегатов и снятия с автомобиля отдельных узлов и механизмов. Если при техническом обслуживании нельзя убедиться в полной исправности отдельных узлов, то их следует снимать с автомобиля для контроля на специальных стендах и приборах.**

Техническое обслуживание

28



Блок технического отдела

29





При выезде из гаража....

**Механик –проверяет
техническое состояние
автомобиля**



**Медсестра –проверяет
состояние здоровья
водителей**



Чем занимается

- ▶ **:Эксплуатационный отдел :**
- ▶ **Выполняет задачи по обслуживанию инфраструктуры предприятия (самообслуживание).**
- ▶ **Производство специальной оснастки и оборудования для ремонта автомобиля**

Путевой лист и товаротранспортная накладная

33

Табель международной формы № 4-С
утверждена МНС РФ от 01.03.94 № 184/Т

ПУТЕВОЙ ЛИСТ
грузового автомобиля № 58 721 402
6 апреля 2020 г.

Автомобиль: **Дунфен 1128 JB**
Владелец: **Мамбетов Балтыбек Зарыбекович**
Водитель: **000022179 кл 3**

Работа водителя и автомобиля				Время по факту	
Операции	Пункт отправления	Пункт прибытия	км	Дата	Время
1	Кумтор	Кара-Балта	5,0	06.04.20	11:20
2	Кара-Балта	Кумтор	5,0	08.04.20	18:00

Движение транспорта: **взв**

марка	код марки	найдено	объем	высота	ширина	длина
Дателем (в баке)	2003	300				

Подпись: *[Signature]*

ЗАДАНИЕ ВОДИТЕЛЮ

Есть распоряжение	марка груза	количество груза	марк.	расст.	перевозки
10	пробы кок	250		24	25
10	пробы кок	500		24	25
10	пробы кок	246		24	25
	Итого:	596			

Водительское удостоверение проверил: задание выдал: *[Signature]*
Планила диспетчера: *[Signature]*
Водитель по всевозможным вопросам в управлении документацией: *[Signature]*
Водитель: *[Signature]*
Механик: *[Signature]*

Автомобиль технически исправен: *[Signature]*
Вывод: *[Signature]*
Автомобиль принят, под ответственность водителя: *[Signature]*
При возврате автомобиля: *[Signature]*

ОАО "Эл Сат" комплексная автоматизация учета на предприятии

BILL OF LADING
ТОВАРО-ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ

Shipping Point: **Кумтор**
Departure Date/Time: **07.04.2020**
Shippers Name (Print): **Казыбаев А.Б.**
Shippers Signature: *[Signature]*
Trucking Co. (Print): **Транспортная фирма**
Truck Seal No.: **810528, 210521**
Destination Point: **Кара-Балта**

Attention: **Владимир Мунур**
Arrival Date/Time: **08.04.2020**
Receiver Name (Print): **Мамбетов Б.З.**
Receiver Signature: *[Signature]*
Driver Name (Print): **Мамбетов Б.З.**
Driver License No.: **2000022179**
Destination Point: **Кара-Балта**

Description of Material	No. of Pcs.	Unit of Measure	Weight	P.O. No.
1 пробный кок	250	шт		
2 пробный кок	500	шт		
3 пробный кок	2	шт		
4 пробный кок	6	шт		
5 пробный кок	1	шт		

Total No. of Pcs. Loaded /
Общее количество единиц груза

Total Actual Weight Loaded /
Общий действительный вес груза

Truck Loading Capacity /
Вместимость грузового автомобиля

Copies: / Копии
White - Trucking Co.
Blue - Security - Receiver
Gold - Security - Shipper
Yellow - Receiver
Green - Security - Shipper
Pink - Accounting
Gold - Shipper

Note: Truck Co. must submit white copy of "bill of lading" complete with all signatures and packing slips along with invoice for payment.

BILL OF LADING
ТОВАРО-ТРАНСПОРТНАЯ НАКЛАДНАЯ

Shipping Point: **Кумтор**
Departure Date/Time: **07.04.2020**
Shippers Name (Print): **Казыбаев А.Б.**
Shippers Signature: *[Signature]*
Trucking Co. (Print): **Транспортная фирма**
Truck Seal No.: **810528, 210521**
Destination Point: **Кара-Балта**

Attention: **Владимир Мунур**
Arrival Date/Time: **08.04.2020**
Receiver Name (Print): **Мамбетов Б.З.**
Receiver Signature: *[Signature]*
Driver Name (Print): **Мамбетов Б.З.**
Driver License No.: **2000022179**
Destination Point: **Кара-Балта**

Description of Material	No. of Pcs.	Unit of Measure	Weight	P.O. No.
1 пробный кок	250	шт		
2 пробный кок	500	шт		
3 пробный кок	2	шт		
4 пробный кок	6	шт		
5 пробный кок	1	шт		

Total No. of Pcs. Loaded /
Общее количество единиц груза

Total Actual Weight Loaded /
Общий действительный вес груза

Truck Loading Capacity /
Вместимость грузового автомобиля

Copies: / Копии
White - Trucking Co.
Blue - Security - Receiver
Gold - Security - Shipper
Yellow - Receiver
Green - Security - Shipper
Pink - Accounting
Gold - Shipper

Note: Truck Co. must submit white copy of "bill of lading" complete with all signatures and packing slips along with invoice for payment.

Примечание: Транспортная фирма должна предоставлять белую копию "товарно-транспортной накладной", содержащую все подписи, и сопроводительные квитанции со счет-фактурой для оплаты.

Диспетчерская

34



Обязанности студентов на практике

- ▶ подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- ▶ - выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия и не угрожают здоровью практикующихся студентов;
- ▶ - выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок;
- ▶ - отработать программу практики в другие сроки в случае болезни или других объективных причин.



- ▶ В отчете по преддипломной практике необходимо выявить основные задачи и направления производственной деятельности (Например ОАО «Кыргызалтын»), исследовать технико-экономические показатели работы предприятия ,узнать организационную структуру предприятия, структуру парка подвижного состава, охарактеризовать выполняемые маршруты, рассмотреть организацию грузовых перевозок на АТП.

Наименование видов работ

37

- ▶ Ознакомление с базовым предприятием. Инструктаж по охране труда.
- ▶ Участие в выполнении работ по разборке и сборке агрегатов и узлов автомобиля
- ▶ Участие в осуществлении технологического процесса технического обслуживания и ремонта автотранспорта
- ▶ Участие в техническом контроле эксплуатируемого транспорта
- ▶ Оформление отчетной документации



Заключение

**Главной целью преддипломной практики студентов является подготовка к написанию дипломной работы .
Поэтому необходимо с максимальной ответственностью подойти к написанию отчета по преддипломной практике .**

Спасибо за внимание !

- ▶ Руководитель преддипломной практики
- ▶ специальности : «Организация перевозок и управления на автомобильном транспорте»
 - ▶ Куланбекова Бурулсун Куланбековна