

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
100105 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦАХ И ТУРИСТИЧЕСКИХ
КОМПЛЕКСАХ

«СОГЛАСОВАНО»
Пед.советом

Протокол № 1
От 25.08.2019



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИКИПК
Жумабаева Б.А.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Общие положения

1. Положение производственной практики разработано на основе положений СПО от 28 марта 2018 года № 160 и положением о практике ИКИПК, ГОС стандарта специальности «Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах».
2. Производственная практика студентов образовательных организаций среднего профессионального образования является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.
3. Производственная практика имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемой специальности.
4. Образовательные организации среднего профессионального образования разрабатывают методические рекомендации по организации и проведению производственной практики студентов с учетом профиля подготовки.

2. Этапы производственной практики

1. Задачами учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности.
2. Практика по специальности «Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах» направлена на закрепление, расширение, углубление и систематизацию знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение первоначального практического опыта.
3. Производственная практика студентов является завершающим этапом обучения и проводится для овладения ими первоначальным профессиональным опытом, проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

3. Содержание производственной практики

1. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в СПО, положением колледжа и рабочими программами производственной практики, для обучающихся специальности разрабатывается программа практики.
2. Программы производственной практики обучающихся являются составной частью в СПО.
3. Организация производственной практики в соответствии с установленными

целями направлена на закрепление обучающимися опыта профессионально-ориентированной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4. Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, закрепление практического опыта по избранной специальности, использование результатов практики для выпускной квалификационной работы, реализуемых в рамках модулей СПО.

5. Содержание производственной практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей в соответствии СПО.

6. Объемы и конкретное содержание производственной практики определяются программой практик

7. Программа практики - это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения обучающихся в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю его подготовки.

4. Организация производственной практики

1. Организация производственной практики на всех ее этапах направлена на:

-выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой специальностью и присваиваемой квалификацией;

-непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

2. Практика для получения первичных профессиональных навыков проводится в гостиницах, гостиничных комплексах, санаториях, в домах отдыха и туристических комплексах.

При наличии вакантных должностей студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

3. Производственная практика проводится в форме:

- уроков производственного обучения;

- практических занятий;

- производственной деятельности по изготовлению студентами в учебно-производственных мастерских наглядных пособий, технических средств обучения, учебной мебели и другой товарной продукции, технология изготовления которой отвечает требованиям программы практики;

- Сроки проведения производственной (профессиональной) практики устанавливаются учебным заведением с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебнопроизводственной базы мастерских и учебных полигонов учебного заведения, наличия рабочих мест в организациях по месту прохождения практики.

- Закрепление баз практик осуществляется администрацией учебного

заведения на основе прямых связей, договоров с организациями, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

4. Студенты образовательных организаций среднего профессионального образования при прохождении производственной (профессиональной) практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной (профессиональной) практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности.

5. Критерии оценивания производственной практики

По окончании производственной практики студенты сдают дневник и письменный отчет. Отчет о производственной практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, выводы и предложения.

Результаты прохождения производственной практики представляются студентом в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Результаты производственной практики оцениваются методистом практики и заведующей практикой колледжа.

| № | Вид практики | Письменный отчет | Фото отчет | дневник | Общий балл |
|---|--------------------------|------------------|------------|---------|------------|
| 1 | Учебно - ознакомительный | 40 | 30 | 30 | 100 |
| 2 | Производственный | 30 | 40 | 30 | 100 |
| 3 | Преддипломный | 40 | 40 | 20 | 100 |
| | | | | | |

«Отлично» 86-100

«Хорошо» 70-85

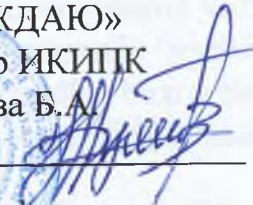

«Удовлетворительно» 60-69

«Неудовлетворительно» 50-69

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
100105 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦАХ И ТУРИСТИЧЕСКИХ
КОМПЛЕКСАХ

«СОГЛАСОВАНО»
Пед.советом

Протокол № 1
От 25.08.2019

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИКИПК
Жумабаева Б.А.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о преддипломной практике обучающихся, реализуемой по государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования, регулирует вопросы организации и прохождения преддипломной практики Иссык-Кульского индустриально-педагогического колледжа.

1.2. Преддипломная практика обучающихся колледжа является составной частью учебного плана и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся с профессионально-практической подготовкой студентов на базовых предприятиях, в организациях или учреждениях соответствующего профиля.

1.3. Объемы преддипломной практики определяются соответствующими по государственному стандарту.

Цели и задачи преддипломной практики определяются соответствующими в СПО.

2. Этапы преддипломной практики

2.1. Преддипломная практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также закрепление необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по специальностям.

2.2. Преддипломная практика направлена на углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы на предприятиях, в организациях или учреждениях соответствующего профиля.

2.3. Основным принципом проведения преддипломной практики обучающихся является интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности обучающихся.

2.4. Преддипломная практика, как часть СПО является завершающим этапом обучения и проводится после освоения обучающимися программы теоретического и практического обучения.

3. Содержание преддипломной практики

3.1. В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в СПО, положением колледжа и рабочими программами преддипломной практики, для обучающихся специальности разрабатывается программа практики.

3.2. Программы преддипломной практики обучающихся являются составной частью в СПО.

3.3. Организация преддипломной практики в соответствии с установленными целями направлена на закрепление обучающимися опыта профессионально-ориентированной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.4. Преддипломная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, закрепление практического опыта по

избранной специальности, использование результатов практики для выпускной квалификационной работы, реализуемых в рамках модулей СПО.

3.5. Содержание преддипломной практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей в соответствии СПО.

3.6. Объемы и конкретное содержание преддипломной практики определяются программой практик

3.7. Программа практики - это нормативно-методический документ, определяющий содержание практико-ориентированного обучения обучающихся в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю его подготовки.

Задачами преддипломной практики являются: -знакомство с реальной работой предприятия, организации или учреждения, с технологической деятельностью, организационно-функциональной структурой, с основными экономическими характеристиками и показателями деятельности;

-изучение существующих в организации информационных систем, включая технологию сбора, регистрации и обработки информации;

-приобретение нового опыта работы в трудовых коллективах при решении профессиональных задач;

-закрепление практического опыта работы;

-закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных студентами в процессе теоретического обучения; -освоение общих и профессиональных компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности;

-овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;

-закрепление навыков работы с документами при анализе производственной деятельности предприятия и его подразделений, оценки уровня организации производства, труда и управления;

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в организациях или учреждениях на основе документов, выданных Колледжем: договора о прохождении производственной практики, заключенного между колледжем и предприятием, организацией или учреждением, выписки из приказа, обязанностей руководителя практики от предприятия

4.2. Места для практики, исходя из условий её прохождения, группами обучающихся подбираются с учётом специальности.

4.3. Сроки проведения преддипломной практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий Учебный год, с учетом теоретической подготовленности студентов.

4.4. Обучающийся при прохождении практики **обязан:**

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики; - подчиняться действующим на предприятии, в учреждении или организации правилам внутреннего трудового распорядка;

- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- производить сбор и анализ информации, необходимой при выполнении выпускной квалификационной работы;
- представлять своевременно руководителю практики дневник, письменный отчёт о выполнении всех заданий и вовремя сдать отчёт по практике.

5.Подведение итогов преддипломной практики

5.1. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник преддипломной практики и письменный отчет. Форма, содержание и структура дневников и письменных отчетов. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, фото-, -, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

5.2. По окончании преддипломной практики студенты сдают дневник и письменный отчет. Отчет о преддипломной практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, выводы и предложения.

5.3. Результаты прохождения преддипломной практики представляются студентом в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.4. По окончании производственной практики необходимо руководителям провести своевременную аттестацию по практике и сдать заведующему отделением документацию не позднее 7 дней по окончании практики: - производственная характеристика;
- заключение-отзыв;
- дневник по практике;

Положение преддипломной практики рассмотрена и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии и одобрено заведующей производственной практики.