

Министерство образования и науки Кыргызской Республики
Иссык-Кульский индустриально-педагогический колледж
Специальность: 100105 Организация обслуживания в гостиницах и
туристических комплексах

УТВЕРЖАЮ

Директор ИКИ

Жумабаева Б.А.



« » 2020г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебно-ознакомительная практика по учебному плану 2 курса

Разработчик (и) программы: преп. Курманбекова А.К.

Одобрена учебно-методической комиссией

Организации обслуживания в гостиницах и Тур. комплексах
(название структурного подразделения, реализующего направление)

Протокол № 1 от « 30 » август 2020г.

(подпись председатель УМК)

1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ:

- Целью учебно-ознакомительной практики является получение студентами первичных профессиональных навыков и умений по избранной профессии, стимулирование осознанного и углубленного последующего изучения учебных дисциплин, определение и выбор в дальнейшем своей специализации (профиля обучения).

2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ:

- Задачами учебно-ознакомительной практики являются:
- Сформировать у обучающихся первичные умения обработки информации, работы справочной литературой и другими информационными источниками;
- закрепление, расширение и систематизация теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных, специальных дисциплин и дисциплин специализации;
- сфере деятельности, на развитие своих творческих способностей;
- сформировать общее представление об управленческих и других связях, характере взаимодействия с потребителем услуг.
- сбор материалов для написания отчета.

Поставленные цели достигаются путем знакомства обучающихся с различными предприятиями туризма и гостиничной индустрии, организации поиска решений различных задач и выполнения комплекса специальных заданий для развития профессиональных качеств будущего специалиста по туризму.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ СПО

Учебно-ознакомительная практика является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, ориентированный на профессионально-практическую подготовку обучающихся в сфере туризма. Практика базируется на знаниях, полученных в ходе изучения следующих дисциплин: Организация гостиничного дела, Организация туристической деятельности, География туризма, Экскурсоведение и экскурсология, Этикет и сервис, Экономика в гостеприимстве.

Полученные на практике знания, навыки и умения будут использованы в дальнейшем при изучении профильных курсов, включая: Маркетинг в туризме, Информационные технологии в туризме, География туризма, Менеджмент в туризме, Предпринимательская деятельность в туризме.

4. ВИДЫ ПРАКТИКИ

Учебно-ознакомительная

5. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

- Практика проводится в г.Балыкчы период проведения практики – _____, с продолжительностью 1 неделя.
- Объектами и организациями, которые посещают студенты в ходе практики, являются:
 - предприятия в сфере туристско-рекреационной деятельности;
 - гостиничные предприятия;

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Учебная (городская) практика формирует профессиональные компетенции по оценке туристско-рекреационного потенциала территорий, закрепляет конкретизирует знания, полученные студентами по основам туризма.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая продолжительность практики составляет 1 неделя (6 дней).

Учебно-ознакомительная практика включает в себя три этапа

Подготовительный этап включает ознакомление студентов с программой практики, ее руководителем, подготовку студента по заранее продуманной и подготовленной программе.

Основной этап предполагает участие студентов в ряде экскурсионных маршрутов по г. Балыкчы. Важной особенностью данного этапа практики является знакомство студентов с методикой проектирования и проведения экскурсий, выбором форм проведения, экспозиций, площадок и наглядных материалов, что позволит им в дальнейшем применить полученные знания в практических целях.

Заключительный этап включает в себя отчетную презентацию в аудитории с использованием итоговой документации.

8. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ:

Методы исследования: ознакомление, наблюдение, статистический анализ, описательный метод, анализ документов, беседа.

9. УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРАКТИКЕ:

- Приведена ниже

10. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ:

Текущий контроль посещаемости осуществляет руководитель практики на основе личного контроля. Непосещение более одного занятия без уважительных причин подразумевает недопуск к сдаче отчета по практике. При оценке отчета учитываются: знание фактического материала, умение последовательно и четко излагать подготовленную информацию об экскурсионном объекте. По окончании практики студенты готовят отчет о прохождении соответствующей практики, который затем защищается студентом на кафедре.

Формой отчетности по учебной практике является дневник-отчет по практике.

По итогам практики студент составляет отчет, в который входят:

- титульный лист;
- цели и задачи практики студента, особенности места прохождения практики;
- график прохождения практики, информация о проделанной работе (ее содержание) – составляется по дням;
- аналитическая часть (анализ проделанной работы, анализ собственных материалов и полученной информации).
- заключение о результатах прохождения учебной практики: полученных знаниях, приобретенных навыках и оценке условий прохождения учебно-ознакомительной практики.

Защита результатов практики осуществляется перед комиссией, состоящей из групповых руководителей практики.

Деятельность студентов-практикантов оценивается с учетом эффективности самостоятельной работы, творческого подхода к практике, уровня

аналитической и рефлексивной деятельности, качества отчетной документации и трудовой дисциплины.

Общая положительная оценка возможна при условии выполнения программы Учебно-ознакомительной практики, своевременной сдаче групповому руководителю отчетной документации, защите результатов практики при собеседовании с членами комиссии.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются не прошедшими практику.

Структура отчёта:

- В отчете должна быть кратко изложена фактически проделанная студентами работа с указанием методов выполнения достигнутых результатов, в приложении представляются карта и фотоматериалы буклеты и. др.
- Общий объем отчета (без приложений) по учебной практике не должен превышать 10 страниц.
- Дневник прохождения практики сдается вместе с отчетом (форма титульного листа дневника по практике представлена в Приложении 1).
- Защита отчета производится студентом перед руководителями практики.
- Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины, или получившие неудовлетворительную оценку, направляются на практику повторно или могут быть отчислены из учебного заведения.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Итоговый результат выражается оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по балльной системе.

1-54- баллов -«неудовлетворительно»

55-69- баллов «удовлетворительно»

70-84 -баллов -«хорошо»

85-100-баллов-«отлично»

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент, не выполнил (не полностью выполнил) календарный план практики и/или индивидуальное задание, получил отрицательный отзыв руководителя практики и составил теоретическую и практическую части отчета по практике не в соответствии (не в полном соответствии) с требованиями. При отрицательном отзыве или неудовлетворительной оценке, полученной при

защите отчета, студент дорабатывает прежний отчет и защищает его в сроки, установленные руководством кафедры.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает студент, не полностью выполнивший календарный план практики и индивидуальное задание, получивший удовлетворительный отзыв руководителя практики, составивший теоретическую и практическую части отчета по практике не в полном соответствии с требованиями.

Оценки **«хорошо»** заслуживает студент, полностью выполнивший календарный план практики и индивидуальное задание по практике, получивший положительный отзыв от руководителя практики, но составивший теоретическую и практическую части отчета по практике не в полном соответствии с требованиями.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент полностью выполнил календарный план практики и индивидуальное задание по практике, получил положительный отзыв от руководителя практики составил теоретическую и практическую части отчета по практике в соответствии с требованиями.

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Руководитель практики проводит следующую работу:

- проводит организационное собрание студентов перед началом практики;
- следит за соблюдением сроков начала практики, ее прохождения и завершения;
- организует и поддерживает связи с заявленными ранее в программе объектами посещения;
- готовит итоговый отчет о результатах практики и передает его координатору практики в установленный срок.

Обязанности студентов:

Во время учебной практики студент обязан:

- полностью выполнять задачи учебной практики и индивидуальные задания, нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка в организациях и других учреждениях культуры, где будет

проводиться практика;

- регулярно вести дневник по практике;
- сообщать руководителям практики о причине отсутствия на рабочем месте, а в случае болезни представлять медицинскую справку;
- выполнять правила техники безопасности;

По окончании прохождения учебной практики студенты обязаны представить руководителю практики дневник по практике, собирать необходимый материал для подготовки отчета письменный отчет о практике и сдать экзамен по практике в установленные сроки.

На студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, руководителями учреждения могут налагаться взыскания, о чем сообщается на кафедру.

программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Microsoft Internet Explorer (либо другой браузер)
2. WindowsXP
3. Microsoft Office 2007 и выше
4. Word и др. программы

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

Учебно-полевая (городская) практика проводится в различных объектах, организациях туристической индустрии

Материальная база практики должна соответствовать действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивать проведение практической работы обучающихся, предусмотренных календарным планом практики.

К материально-техническому обеспечению учебно-полевой (городской) практики относятся следующие виды ресурсов:

1. Материальные: оборудованные аудитории, мебель.
2. Визуальные: схемы, фотоматериалы.
3. Бумажные: учебники, учебные пособия, методические материалы.
4. Электронные: ноутбук, мультимедийный проектор.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ИССЫК-КУЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**100105 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБСЛУЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦАХ И ТУРИСТИЧЕСКИХ
КОМПЛЕКСАХ**

«СОГЛАСОВАНО»

Метод.советом

Протокол № 1

От 25.08.2019



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИКИПК

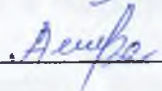
Жумабаева Б.А.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика по учебному плану 2-3 курса

Направление подготовки специальности: 100105 Организация обслуживания
в гостиницах и туристических комплексах

Разработчик (и) программы: преподаватели- Курманбекова А. 

Айыбекова А. 

Балыкчы

1. Цели производственной практики:

Целями производственной практики являются:

- изучение туристско-рекреационного потенциала территории (Иссык-Кульской области) и комплексная оценка его современного использования;
- закрепление студентами теоретических знаний и получение представления о функционировании природно-территориальных и хозяйственных систем;
- закрепление навыков полевых наблюдений и отражения их результатов в исследованиях в области туризма;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин: «Организация гостиничного дела», «Организация туристической деятельности», «География туризма», «Организация деятельности служб гостиниц».
- развитие и накопление соответствующих навыков и компетенции;

2. Задачи практики:

Задачами учебной производственной практики являются:

- анализ гостиничных, культурно-исторических и социально-экономических ресурсов и условий развития туризма;
- знакомство с технологически взаимосвязанными предприятиями туристской индустрии
- формирование представлений о реальном механизме функционирования предприятия гостиничной индустрии и принятия управленческих решений на различных уровнях управления;
- знакомство студентов с гостиницами Иссык-Кульской области
- оценка экологического состояния природной среды территории исследования.
- приобретение студентами знаний, умений и навыков работы в условиях природной среды на туристических маршрутах.
- получение первичных знаний и видов деятельности, осуществляемых в сферах гостиничного дела, сервиса и туризма.

Задачи производственной практики полностью соотносятся со следующими видами и задачами профессиональной деятельности «Организация обслуживания в гостиницах и туристических комплексах»

- планирование, организация и контроль сервисно-технологических процессов гостиниц;
- формирование и сбыт конкурентоспособного туристского продукта на уровне туристского предприятия;
- применение современных технологий в реализации туристской услуги;
- использование информационных и коммуникативных технологий в процессе формирования и сбыта туристского продукта;
- обеспечение стандартов качества комплексного туристского обслуживания на уровне туристского предприятия;

3. Место практики в структуре СПО:

Данная производственная практика является неотъемлемой частью основной образовательной программы.

Производственная практика базируется на знаниях, полученных в ходе изучения следующих циклов дисциплин: «Организация гостиничного дела», «Организация туристической деятельности», «География туризма», «Организация деятельности служб гостиниц».

Производственная практика закрепляет и конкретизирует знания, полученные студентами, как в рамках общеобразовательных курсов, так и в рамках специальных дисциплин по основам туризма. Она опирается на знания, приобретенные в ходе учебной практики 1 курса и знания, полученные во время теоретических и практических занятий в 1-2 учебных семестрах, по базовым учебным курсам: информатика, математика, экология, философия; профильным дисциплинам: «Организация гостиничного дела», «Организация туристической деятельности», «География туризма», «Организация деятельности служб гостиниц».

Подготовительный период. Этот период включает в себе знакомство студентов с целями практики, с территорией исследования и объектами посещения, методами исследований. Проводится инструктаж по технике безопасности и т.п.

Первый этап производственной практики направлен на формирование профессиональных компетенций по критериям оценки.

Второй этап практики носит характер учебно-ознакомительный. Цель данного блока: знакомство с объектами гостиниц.

Методы работы зависят от изучаемых объектов, целей и задач. Однако в целом на практике могут быть применены следующие методы исследований:

Визуальные наблюдения, когда в ходе экскурсии получают информацию:

- о разнообразии видов деятельности в сфере гостиничного дела, сервиса и туризма;
- о направленности деятельности организации в процессе оказания туристических, гостиничных, ресторанных и развлекательных услуг.
- о современном состоянии положения дел в сфере социально- культурного сервиса, гостиничной деятельности и туризма.

Сбор устной и печатной информации:

- беседы с руководителями и специалистами объектов производства изучаемых сфер;
- работа по изучению местных печатных изданий и литературных источников по вопросам туризма и социально-культурного сервиса.

Методы маршрутных наблюдений:

Информация о посещении объектов исследования производится заранее до посещения объекта с тем, чтобы выработали план исследования, подготовили вопросы и ознакомились с общим справочным материалом. В период прохождения практики студент ведет дневник, где отмечает ежедневно всю полученную информацию.

4. Место и сроки проведения практики:

Производственная практика проводится в течении 1 месяца, по выделенных гостиницах и туристических комплексах.

5. Структура и содержание практики:

1. Подготовительный этап к практике (включающий инструктаж по технике безопасности, изучение проведения практики и др. виды работы).
2. Производственный этап (сбор фактического материала, беседы с представителями пансионата, санатории и гостиниц и т.п.)

Календарные сроки	Наименование
1- неделя	Прибытие в гостиницу. Ознакомление с инфраструктурой гостиниц. Инструктаж по технике безопасности студентов в гостинице

2 неделя	Ознакомление технологической частью гостиниц. И исполнения обязанности горничного. Уборка комнат, глаживание белья, заправления постеля.
3 неделя	Ознакомления предприятиями общественного питания гостиниц. (рестораны, бар, столовая, пищеблок). Исполнение обязанности официанта, помощник повара, бармена и баристы, посудомойщика.
4 неделя	Ознакомление с административной частью гостиниц. Исполнение обязанности телефониста, ресепшна, консьержей, швейцаров, бюро обслуживания, ночного аудитора
	Камеральный день. Прием отчета

6. Литература

1. География туризма: учебник / под ред А.Ю.Александровой. – М.: КНОРУС, 2010.
2. Безрутченко Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме: учеб. пособие/ Ю. В. Безрутченко. -Москва: Дашков и К, 2010. -231,[1] с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Microsoft Internet Explorer (либо другой браузер)
2. Windows XP
3. Microsoft Office 2007 и выше
4. Word и др. программы

7. Материально-техническое обеспечение практики:

Для выполнения работ в ходе практики, а также при итогового отчета студентам необходимо специально оборудованные кабинеты, а также к статистической информации по изучаемому региону.

Доступность к сетям типа Интернет должна быть обеспечена для каждого студента.

8. Подведение итогов производственной практики

1.В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник производственной практики и письменный отчет. Форма, содержание и структура дневников и письменных отчетов. В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, фото-, -, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

2. По окончании производственной практики студенты сдают дневник и письменный отчет. Отчет о производственной практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, выводы и предложения.

3. Результаты прохождения производственной практики представляются студентом в колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации. Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

4. По окончании производственной практики необходимо руководителям провести своевременную аттестацию по практике и сдать заведующему отделением документацию не позднее 7 дней по окончании практики: - производственная характеристика;

- заключение-отзыв;

- дневник по практике;

Программа практики рассмотрена и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии и одобрено заведующей производственной практики.