

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН БИЛИМ БЕРҮҮ ЖАНА
ИЛИМ МИНИСТРЛИГИ

ЫСЫК-КӨЛ ИНДУСТРИАЛДЫК – ПЕДАГОГИКАЛЫК
КОЛЛЕДЖ

“МАКУЛДАШЫЛДЫ”
ЫКИПКнин педагогикалык
кеңешинде
«29» август 2018- ж.
№ 1 протокол


“БЕКТЕМ”
ЫКИПКнин директору
Жумабаева Б.А.
«29» август 2018- ж.

Практиканын иш программасы жөнүндө
ЖОБО

1. Нормативдик-укуктук камсыздоо.

Практиканын иш программасы жөнүндө Жобо.

- Кыргыз Республикасынын 2012-жылдын 4 июлундагы № 470 Токтомунун, “Кыргыз Республикасынын орто кесиптик билим берүү уюмдарынын кесиптик практика жөнүндө Жобо” 5 тиркемесинин;
- Кыргыз Республикасынын 2003-жылдын 30 апрелиндеги № 92 “Билим берүү жөнүндө” Мыйзамынын негизинде иштелип чыккан.

2. Колдонуу тармагы

- 2.1. Бул Жобо практиканын иш программасынын иштеп чыгуунун тартибине алардын түзүүшүнө, мазмунуна жана жасалганына карата тартибин, ошондой эле алардын сактоонун шартын жана бекитүүнүн процедурасын аныктайт.
- 2.2. Жобону колледждин баардык адистиктер жана башка билим берүү программаларга дал келүүчү окуу процессин камсыз кылган түзүмдүк бөлүмдөр колдонулат.

3. Жалпы жоболор

- 3.1. Практиканын иш программасы, орто кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүүчү стандарты жана окуу планы менен бирге, практиканы өткөрүү жана уюштуруу үчүн негизги усулдук документи болуп эсептелинет.
- 3.2. Практиканын иш программасы дал келген адистик иштеп чыккан практиканы өткөрүү боюнча усулдук көрсөтмөлөрдүн элементи катары каралат.
- 3.3. Практиканын иш программасы адистиктин багытына ылайык, анти профилин эске алуу менен дал келген окуу планына карата иштелип чыгат.
Бир канча профил (адистештирүү) же бир багыт (адистиктик) рамкасында практиканы өткөрүүнүн курсу дал келүү шартында, даярдоо мөөнөтүндө жана окуунун ар бир формасынын академиялык сааты, жумасы, зачеттук бирдикте практиканын жалпы эмгек көлөмү дал келсе, практиканын иш программасын иштеп чыгууга болот.
- 3.4. Практиканын иш программасына коюлуучу талаптар:
 - Адистиктин дал келген багыты боюнча практиканын аталышы, академиялык сааттын саны, жумасы, аралык аттестациясынын формасы (практика боюнча зачет, баасы менен практиканын зачету) окуу планын дал келиши керек.
 - Практиканын иш программасында практиканы жүргүзүү жана уюштурулушу, отчеттун формасы чагылдырылышы керек.
 - Иш программа адистиктин багытынын дал келген дисциплинасынын практика менен байланышын камсыз кылыш керек.
- 3.5. Практиканын иш программалары адистиктин багытынын билим берүүчү программасынын милдеттүү бөлүгү катары эсептелинет.
- 3.6. Практиканын иш программасы бүтүрүүчүлөрдүн белгиленген кесиптик көндүмдөрүнүн жана компетенциялардын калыптанышына багыттанууга тийиш.

4. Практиканын иш программасынын иштеп чыгуу жана бекитүү тартиби.

- 4.1. Практиканын иш программасы практиканы өткөрүү жана уюштуруу үчүн милдеттүү окутуучулар (методисттер) тарабынан иштелип чыгат, циклдык комиссиянын отурумунда талкууланат. Андан кийин окуу-усулдук кеңеште каралат, педагогикалык кеңеш менен макулдашылат, колледждин директору тарабынан бекитилет.
- 4.2. Практиканын иш программасы адистиктин (багытынын) жаңы окуу пландарынын, кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүү стандартын бекиткенден кийин, аларга толуктоолор киргизилгенден кийин такай кайра каралып чыгат. Практиканын иш программасы жыл сайын циклдык комиссияларда каралып чыгат, керектүү толуктоолор жана кошумчалар зарыл болсо киргизилет.

5. Практиканын иш программасын жасалгалоо.

5.1. Практиканын иш программасынын структуралык элементтери:

- Титулдук баракча (1 тиркеме).
- Окуу пландан (окутуу формасы боюнча) көчүрмө (2 тиркеме).
- Негизги бөлүк (3 тиркеме).
- Эксперттик корутунду.

5.2. Практиканын максаты жана маселеси:

- Практиканын максаты жана негизги маселеси;
- Практиканын түрү (окуу, ондүрүштүк, диплом алдындагы);
- Окуу процессинде практиканын орду (адистик/багыты) боюнча дал келген дисциплиналар менен байланыш;
- Практика өтүүлүн натыйжасында калыптанган компетенциялар.

5.2.2. Практиканы уюштуруу

- жалпы сунуштар;
- окуучулар-практиканттардын милдети (практикага кеткенге чейин, практика учурунда, практика аяктаганда);
- колледждин практиканын жетекчиси (методистинин) милдети.

5.2.3. Практиканын өткөрүүнүн орду жана убактысы.

5.2.4. Практиканын мазмуну жана ага Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2012- жылынын 4 июлундагы № 470 Токтомунунда көрсөтүлгөн талаптары:

- Практиканын тематикалык планы;
- Тематикалык планды аткаруу боюнча сунуштар;
- Окуучуларга берилген жекече тапшырмалар.

5.2.5. Практиканын отчеттуулугунун түзүлүшү.

- Практиканын күндөлүгүнүн толтуруу боюнча талаптар;
- Практиканын отчеттуулугунун талаптары (отчеттун мазмуну жана түзүмү, аны коргоо тартиби);
- Практиканы өткөндүгүн далилдөөчү документтерге талаптар;
- Практиканы өтүү боюнча отчетту түзүү үчүн усулдук көрсөтмөлөр.

5.2.6. Окутуунун каражаттары:

- информациялык-усулдук (негизги жана кошумча адабияты);
- материалдык- техникалык.

6. Иш программаны сактоо жана жеткиликтүүлүгү.

6.1. Иш программанын 1 экземпляры окуу бөлүмүндө, 2чи экземпляр (колдору, печаттары менен) электрондук, жазма түрүндө практиканын жетекчисинде сакталат.

7. Корутунду жоболор.

7.1. Бул Жобо колледждин директору тарабынан бекитилгенден баштап, ал күчүн жоготконго чейин, жаңы локалдык нормативдик акт кабыл алынгандан баштап күчүнө кирет.

Тиркеме 1

Кыргыз Республикасынын Билим берүү жана илим министрлиги Ысык-Көл
индустриалдык-педагогикалык колледж

Бекитемин
Директордун окуу-тарбия
иштери боюнча орун
басары Н.Д.Сагындыкова
“ ” 20 -ж.

_____ практикасын программасы

(практиканын аталышы көрсөтүлөт)

Даярдыктын багыты (адистиктин)

_____ *(даярдыктын / адистиктин /багытынын) аталышы жана коду көрсөтүлөт)*

_____ практиканын

(практиканын аталышы)

Иш программасы (адистиктин) даярдыгынын багыты боюнча орто кесиптик билим берүүнүн мамлекеттик билим берүүнүн стандартынын талаптарына

_____ (багыттын аталышы жана багыты)

Багыты-/ адистигинин окуу планынына ылайык түзүлгөн:

Колледждин окуу-усулдук кеңеши тарабынан жактырылган

Циклдык комиссия _____

(аталышы толугу менен)

Практиканын жалпы эмгек көлөмү _____, кредит _____, жума _____, академиялык саатты түзөт:

Окутуунун формасы	Курс	Жуманын саны	Текшерүү формасы
Күндүзгү			
Сырттан окуу/ даярдоо мөөнөтү 2- жыл 6 ай			

Практиканын иш программасы _____ түзүлгөн

_____ (колу)

Циклдык комиссия отурумунда каралган _____

(протокол №, бекитилген күнү)

Усулдук кеңештин төрагасы _____

(колу)

1. _____ **практиканын максаты**
_____ **практиканын максаты**

(Кесиптик ишмердүүлүгүнүн чөйрөсүндөгү кабыл алынган практикалык көндүмдөрүнүн жана компетенцияларынын тереңдетүүгө жана бышыктоого багытталган билим берүүчү программасына жалпы максаты менен айгинелешкен практиканын максаты көрсөтүлөт).

2. _____ **практиканын маселеси**
_____ **практиканын максаты**

(Кесиптик ишмердүүлүгүнүн түрлөрү жана маселелери менен айгинеленген практиканын керектүү маселелери көрсөтүлгөн).

3. **Билим берүүчү программанын түзүмүндөгү окуу практиканын орду**

(Практиканын бул түрү билим берүүчү программалардын разделдерине, сабактарына, курсуна, дисциплиналардын өздөштүрүүсүндө негизделет. Билим берүү программасынын башка бөлүктөрү менен бул практиканын логикалык жана мазмундук – усулдук өз ара байланышынын жазылышы берилет. Бул практиканы өздөштүрүүдө зарыл керектүү жана окуу программанын мурунку бөлүктөрүндө өздөштүрүлгөн окуучунун билимдерине, көндүмдөрүнө жана даярдыктарына коюлчу талаптар көрсөтүлөт).

4. _____ **практиканы өтүүнүн формалары**

(практиканы өтүүнүн формалары көрсөтүлөт (окуу класс, жайкы лагерь, мекеме-ишканалар).

5. **Практика өтүүнүн орду жана мезгили**

(практика өтүүнүн жери, объектиси, уюм көрсөтүлөт. Практика өтүүнүн мезгили көрсөтүлөт).

6. _____ **практиканы өтүүнүн натыйжасында калыптанган окуучунун компетенциялары**

Бул практиканы өтүүнүн натыйжасында окуучу төмөнкүдөй практикалык көндүмдөрдү, билгичтиктерди, жалпы маданий жана кесиптик компетенцияларды кабыл алыш керек.

(бул практикада кабыл алынган практикалык көндүмдөр, билгичтиктерди, жалпы маданий жана кесиптик компетенциялар көрсөтүлөт).

7. _____ **практиканын түзүмү жана мазмуну**

Практиканын жалпы эмгек көлөмү _____, кредит _____, жума _____, академиялык саатты түзөт.

№	Практиканын этаптары (разделдер, этаптар көрсөтүлөт, даярдоо этабы, ишканада өтүү, практика боюнча отчет даярдоо, практиканы жактоо)	Практикадагы окуу иштеринин түрү, студенттердин өз алдынча ишинин менен	Саат менен эмгек көлөмү	Утурумдук текшерүүнүн формасы
1				
2				

Эскертүү:

Окуу практикада окуу иштеринин түрлөрү: тааныштыруучу лекциялар, коопсуздук техникасы боюнча инструктаж, адабият материалдарды чогултуу, иштеп чыгуу жана системага келтирүү боюнча иш-чаралар. Булар окуучулар тарабынан өз алдынча, ошондой эле окутуучунун жетекчилиги менен аткарылган.

Өндүрүштүк практикадагы өндүрүштүк иштеринин түрлөрү: өндүрүштүк инструктаж, коопсуздук техникасы боюнча инструктаж, өндүрүштүк тапшырманы аткаруу, адабият материалдарды чогултуу, иштеп чыгуу, системага келтирүү: окуучулар тарабынан өз алдынча, окутуучунун жетекчилиги менен аткарылат.

8. Студенттердин _____ практикада өз алдынча ишинин окуу-усулдук камсыздоосу

(Студенттердин өз алдынча өздөштүрүүчү практиканын раздел (этаптар) боюнча утурумдук аттестацияны өткөрүү боюнча текшерүүчү суроолор жана тапшырмалар келтирилет; өндүрүштүк (диплом алдындагы) практикадагы студенттердин өз алдынча ишин камсыздоо үчүн окуу-усулдук көрсөтмөлөр, мисал үчүн: дипломдук, курстук иштер үчүн материалды чогултуу үчүн көрсөтмөлөр. Өндүрүштүк практиканын жыйынтыгы боюнча аттестацияны өткөрүү үчүн текшерүүчү суроолор жана тапшырмалар келтирилет).

9. Практиканын жыйынтыгы боюнча аралык аттестациянын формалары

(Практиканын жыйынтыгы боюнча отчеттуулуктун формалары көрсөтүлөт (отчетту түзүү жана коргоо, ангемелешүү, дифференциалдык зачет, аттестацияны өткөрүү үчүн убактысы көрсөтүлөт).

10. _____ практиканын окуу-усулдук жана информациялык камсыздоо

№	Практиканын темасы боюнча негизги жана кошумча адабиятынын тизмеси (китепканадагы экземплярдын санын көрсөтүү менен), программалык камсыздоо жана интернет-ресурстары, ошондой эле практиканын өткөрүүнүн ар кандай этаптарында керектүү окуу-усулдук жана информациялык-камсыздоо
---	--

Негизги адабияты		
1.		
2.		
Кошумча адабият		
1.		
2.		
Программалык камсыздоо жана Интернет-ресурстар		
1.		
2.		
3.		

11. _____ практиканын материалдык-техникалык камсыздоосу

(практиканы өткөрүү үчүн керектүү материалдык-техникалык камсыздоо көрсөтүлөт. Окуу практика үчүн: лабораториялар, окуу кабинеттер, ишканалар, санитардык жана пожарга каршы нормага, ошондой эле коопсуздук техникасынын талаптарына дал келген транспорттук каражаттар. Өндүрүштүк практика үчүн: конкреттүү ишканада өндүрүштүк практиканы толук өтүү үчүн материалдык-техникалык камсыздоо, текшерүүчү жана эсептөөчү комплекстер, өндүрүштүк жабдылыш көрсөтүлөт).

12. Практиканы өтүүдөгү студенттин милдети

(практиканы өтүүдөгү студенттин милдети көрсөтүлөт).

13. Колледжден практиканын жетекчисинин милдети:

- иш жүргүзүүдө студенттердин коопсуздук ыкмаларды сактоо үчүн жоопкерчиликтүү;
- студенттерди практиканын программасы менен тааныштыруу;
- күндөлүк жүргүзүүнүн эрежелерин жана отчетко коюлуучу талаптар жөнүндө айтып берет;
- катышууну текшерет;
- программаны өткөрүү үчүн жоопкерчиликтүү;
- практиканын аягында студенттердин отчетун аткаруусун уюштурат, кабыл алат, баа коет;
- практика жөнүндө жазуу түрүндө отчет даярдайт, аны оңдоо боюнча сунуш киргизет.

14. Мекемеден практика жетекчисинин милдети:

- практиканын программасына ылайык практиканы уюштуруу жана аткаруу;
- натыйжалуу практикалык камсыздоо үчүн мүмкүнчүлүктү түзгөн практика орун даярдайт;
- келишимдин негизинде студенттерге информациянын башка булактарына жол камсыздайт;
- практиканын жетекчисин, практиканын жүрүшү, студенттердин дисциплинаны бузуу жагдайлары жөнүндө системалуу түрдө информация берет;
- практиканын аягында ар бир студентке мүнөздөмө берилет, практиканын өтүүнүн

сапатына ылайык баа коюлат.

(практиканын колледжден жана ишканадан жетекчисинин милдети көрсөтүлөт)

Макулдашылды:

Директордун ОТИ боюнча

орун басары _____

Н.Д.Сагындыкова

Өндүрүштүк практиканын

жетекчиси _____

Д.К.Деркенбаева

Циклдык комиссиянын

жетекчилери _____
