



2020-2021- окуу жылга инспектор- методисттин иш планы

№	Мөөнөтү	Аткарылуучу иштер	Жооптуулар	Эскертүү
1.	Август	Усулдук комиссиянын түзүлгөн иш планын пед кенешмеде карап, бекитүү	Инспектор-методист	
2.	Сентябрь	Окуу процессин мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык окуу документацияларын: силлабусту жана жумушчу программаларды камсыз кылуусун циклдык комиссияларынын төрайымдары менен бирдикте көзөмөлдөө	ОТИ б-ча дир. орун басары Методист Циклдык комиссиянын төрайымдары Мугалимдер	Мамл.стандарт, окуу прог. жана силлабус үчүн метод. иштелмелерге таянуу
3.	Сентябрь	Жаш мугалимдерге усулдук жардам берүү, насаатчыларды бекитип берүү	ОТИ б-ча дир. орун басары Методист Мугалимдер	
4.	Октябрь	Мугалимдердин окуу методикалык жана иш дастыктыгын жогорулатуу боюнча жекече иш планын бекитүү	ОТИ б-ча дир. орун басары Мугалимдер	
5.	Жума сайын	Усулдук күнгө иш план түзүү	Методист	
6.	Жыл бою	Мугалимдердин өз ара сабакка катышуусун уюштуруу	ОТИ б-ча дир. орун басары Методист Мугалимдер	
7.	Жыл бою	Сабак өтүдө мыкты жетишкендиктерди жайылтуу максатында семинарларды уюштуруу	ОТИ б-ча дир. орун басары Методист Тажрыйбалуу Мугалимдер	
8	Кышкы семестрда	Студенттердин портал менен иштөөсүнө көмөк көрсөтүү	ОТИ б-ча дир. орун басары Методист Мугалимдер	
9	Жыл бою	Мугалимдердин портфолио түрүндөгү ОМКсин (УМК) түзүү	ОТИ б-ча дир. орун басары Методист Мугалимдер	

10	Декабрь айында	Жаш мугалимдер арасында “Жаш мугалимдердин кесиптик ишмердүүлүгүн өнүктүрүү” аттуу конкурс уюштуруу. Жобо иштеп чыгуу, тааныштыруу жана өткөрүү.	ОТИ б-ча дир. орун басары Методист	
11	Январь айында	Усулдук декадалардын графигин түзүү	ОТИ б-ча дир. орун басары Методист Циклдык комиссиянын торайымдары	
12	Жыл бою	Февраль айынан баштап: 1-2 жумалык --- “БКМ”; 3- жумалык -----“ФК”; “КМ”; 4-жумалык -----“ДШО”, “Бух учет”; 5-жумалык----- “ОП”; “ООГТК”; 6-7 ----- жумалык документацияны толуктоо. (кайра башынан кайталанат жыл ичинде)	ОТИ б-ча дир. орун басары Методист Мугалимдер	
13.	Февраль айында	Студенттердин өз алдынча иштөөсүн камсыз кылуу боюнча иштер	ОТИ б-ча дир. орун басары Методист Мугалимдер	
14.	Жыл бою	Мугалимдердин алдынкы иш тажрыйбалар жайылтуу.	ОТИ б-ча дир. орун басары	
15.	Жыл бою	Окуу усулдук документацияны иштеп чыгуу, масссалык каражаттарга жарыялоо. (дидактикалык материалдар, методикалык иштелмелер)	Методист Мугалимдер	
16.	Жыл бою	Ар бир кесип боюнча тематикалык кечелерди уюштуруу (кесиптик майрамдар үчүн).	ОТИ б-ча дир. орун басары Методист Циклдык комиссиянын торайымдары	
17	Окуу жылынын аягында	Методисттин жылдык отчету	Методист	

Методист: Мамбетова А Б

“БЕКТЕМИН”

ЫКИПКнин директору

Жумабаева Б. А



2019-2020- окуу жылга күндүзгү окуу бөлүмүнүн иш планы

№	Мөөнөтү	Аткарылуучу иштер	Жооптуулар	Эскертүү
1.	Август	Усулдук комиссиянын түзүлгөн иш планын пед кенешмеде карап, бекитүү	Инспектор-методист	
2.	Сентябрь	Окуу процессин мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык окуу документацияларын: силлабусту жана жумушчу программаларды камсыз кылуусун циклдык комиссияларынын төрайымдары менен бирдикте көзөмөлдөө	ОТИ б-ча дир. орун басары Методист Циклдык комиссиянын төрайымдары Мугалимдер	Мамл.стандарт, окуу прог. жана силлабус үчүн метод. иштелмелерге таянуу
3.	Сентябрь	Жаш мугалимдерге усулдук жардам берүү, насаатчыларды бекитип берүү	ОТИ б-ча дир. орун басары Методист Мугалимдер	
4.	Октябрь	Мугалимдердин окуу методикалык жана иш дастыктыгын жогорулатуу боюнча жекече иш планын бекитүү	ОТИ б-ча дир. орун басары Мугалимдер	
5.	Жума сайын	Усулдук күнгө иш план түзүү	Методист	
6.	Жыл бою	Мугалимдердин өз ара сабакка катышуусун уюштуруу	ОТИ б-ча дир. орун басары Методист Мугалимдер	
7.	Жыл бою	Сабак өтүдө мыкты жетишкендиктерди жайылтуу максатында семинарларды уюштуруу	ОТИ б-ча дир. орун басары Методист Тажрыйбалуу Мугалимдер	
8.	Жыл бою	Мугалимдердин портфолио түрүндөгү ОМКсин (УМК) түзүү	ОТИ б-ча дир. орун басары Методист Мугалимдер	
9.	Жыл бою	Октябрь айынан баштап: 1-2 жумалык --- “БКМ”; 3- жумалык -----“ФК”; “КМ”; 4-жумалык -----“ДШО”, “Бух учет”; 5-жумалык----- “ОП”; “ООГТК”;	ОТИ б-ча дир. орун басары Методист Мугалимдер	

		6-7 ----- жумалык документацияны толуктоо. (кайра башынан кайталанат жыл ичинде)		
10.	Октябрь	Усулдук декадалардын графигин түзүү	ОТИ б-ча дир. орун басары Методист Циклдык комиссиянын торайымдары	
11.	Ноябрь	Студенттердин өз алдынча иштөөсүн камсыз кылуу боюнча иштер	ОТИ б-ча дир. орун басары Методист Мугалимдер	
12.	Жыл бою	Мугалимдердин алдыңкы иш тажрыйбалар жайылтуу.	ОТИ б-ча дир. орун басары	
13.	Жыл бою	Окуу усулдук документацияны иштеп чыгуу, масссалык каражаттарга жарыялоо. (дидактикалык материалдар, методикалык иштелмелер)	Методист Мугалимдер	
14.	Жыл бою	Ар бир кесип боюнча тематикалык кечелерди уюштуруу (кесиптик майрамдар үчүн).	ОТИ б-ча дир. орун басары Методист Циклдык комиссиянын торайымдары	
15	Окуу жылынын аягында	Методисттин жылдык отчету	Методист	

Методист: Мамбетова А Б

«БЕКТЕМИН»

Ысык-Көл индустриалдык-педагогикалык колледжинин директору
Жумабаева Б.А. _____

«МАКУЛДАШЫЛДЫ»

Окуу-тарбия иштери боюнча директордун орун басары
Сагындыкова Н.Д. _____

**Ысык-Көл индустриалдык-педагогикалык колледжинин 2018-2019 –окуу жылы****үчүн методикалык ИШ ПЛАНЫ.**

№	Мөөнөгү	Аткарылуучу иштер	Жооптуу	Эскертүү
1.	Сентябрь	Усулдук комиссиянын түзүлгөн иш планын пед кеңешмеде карап, бекитүү	Инспектор-методист	
2.	Сентябрь	Окуу процессин мамлекеттик билим берүү стандартына ылайык окуу документацияны силлабус программасынын негизинде камсыз кылуу	Мугалимдер	
3.	Октябрь	Мугалимдердин окуу методикалык жана иш дастыктыгын жогорулатуу боюнча жекече иш планын бекитүү	Мугалимдер	
4.	Октябрь	Циклдик комиссияларынын төрайымдары менен бирдикте иш алып баруу	Инспектор методист, ЦКнын жетекчилери	
5.	Жума сайын	Усулдук күнгө иш план түзүү	Инспектор-методист	
6.	Жыл бою	Мугалимдердин өз ара сабакка катышуусун уюштуруу	Инспектор-методист	
7.	Ноябрь	Усулдук бирикменин жетекчилери менен окутуунун активдүү формалары темасында семинар өтүү	Инспектор-методист	
8.	Декабрь	Конкурс “Мыкты кесипкөй”	Инспектор-методист	
9.	Жыл бою	Методикалык кабинетти жабдуу	Инспектор-методист	
10	Жыл бою	Мугалимдердин портфолио түрүндөгү усулдук жыйындысын уюштуруу	Инспектор-методист	
11	Январь	Мугалимдерге жаңы окуу китеби, окуу куралдары, окутуунун техникалык каражаттары жөнүндө информация берүү	Инспектор-методист, Китепкананын башчысы	
12	Февраль	Окуучулардын билимин баалоонун критерийлерин иштеп чыгуу	Инспектор-методист, ЦКнын жетекчилери	
13	Март	Окутуучулардын окуу-методикалык куралдарын чыгаруунун перспективалык иш планын иштеп чыгуу	Инспектор-методист, мугалимдер	
14	Март	Студенттердин өз алдынча иштөөсүн камсыз кылуу	Инспектор-методист	

15	Декаданы н жыйынты гы боюнча	Мугалимдердин алдыңкы иш тажрыйбасын жайылтуу	Инспектор-методист, ЦКнын жетекчилери	
16	Жыл бою	Жаш мугалимдерге усулдук жардам берүү, насаатчыларды бекитүү	Инспектор-методист	
17	6-10 ноябрь 12-16 ноябрь 19-23 ноябрь 26 ноябрь 1 декабрь 3-7 декабрь 10-14 декабрь 17-21 декабрь	Усулдук декадалар “БУ” “ДШО” “ОП” “БКМ” “Жалпы билим берүү программасы” “КМ” “ФК”	ЦКнын жетекчилери	
18	Жыл бою	Окуу усулдук документацияны иштеп чыгуу (дидактикалык материалдар, жабдуулардын тизмеси)	Мугалимдер	
19	Февраль	Тематикалык кечелер “ФК”, “КМ”, “Жалпы билим берүү программасы”	ЦКнын жетекчиси	
20	Март	“БКМ”, “ОП”	ЦКнын жетекчиси	
21	Апрель	“ДШО”, “БУ”	ЦКнын жетекчиси	
22	Май	“Жыл мугалими” (пед чеберчилиги боюнча конкурс)	Инспектор методист	

Инспектор методист:



Асанова Ж. Дж.