

Педагогикалык кеңештин
отурумунда каралды.
"27" 08 2021-ж
Токтом № 1



"Бектемин"
ИП ИШКнын директору
Жумабаева Б.А
"_____" 2021-ж

**Ысык-Көл индустриалдык -педагогикалык колледжинин
комплекттүү иш планы
2021-2022-окуу жылы.**

Окуу жайдын миссиясы : Мыкты кесипкөй адистерди даярдоо-колледждин келечектеги артыкчылыгы.

Миссия: Подготовка профессиональных специалистов- приоритетное будущее колледжа.

Колледждин максаты жана милдеттери:

- Орто кесиптик билим аркылуу инсандын интеллектуалдык маданий жана аң-сезимдүүлүк өнүгүүсүнүн керектөөлөрүн канааттандыруу, ошондой эле билим берүү сапатын жогорулатуу, инновациялык билим берүү технологиясын киргизүү.
- Кесиптик ишмердүүлүктүн бардык түрүн өз алдынча аткара билген, эмгек рыногунда конкуренттикке жөндөмдүү квалификациялуу адистерди даярдоо.
- Эмгек рыногунун керектөөлөрүн канааттандырууга багытталган жаңы адистиктерди ачуу.
- Билим берүүчү башка мекемелердин адистерин квалификациясын жогорулатуу, техниканын жана технологиянын жаңы багыттары боюнча адистерди даярдоо.
- Мугалимдер түзүмүнүн сапатын жана компетентүүлүгүн камсыздоо, кесиптик компетенциясынын денгээлин системалуу түрдө көтөрүү.
- Ишке ашырылуучу билим берүү программаларды жеткиликтүү ресурстар менен камсыз кылуу, аларды колдонуунун эффективдүүлүгүн сурамжылоо жүргүзүүжөлу менен текшерүү.
- Билим берүүнүн жаңы багытын калыптандыруу, кесиптик билим берүү системасында заманбап технологияларды, билимдерди башкаруу жана жайылтуу боюнча жогорку эффективдүү окутуу системаны түзүү.

Колледждин ишмердүүлүгүнүн циклограммасы.

№	Аткарылуучу иштер	Аткаруу мөөнөтү.	Жооптуу
1	Педагогикалык кеңеш.	Эки айда бир жолу.	Директор:Б.А.Жумабаева
2	Директор алдындагы кеңешме	Жума сайын дүйшөмбү күндөрү	Директор:Б.А.Жумабаева
3	ОТИ боюнча директордун орун басары алдындагы кеңешме: окуу иштери, методикалык иштер, тарбия иштери боюнча, практиканын откорулушу боюнча	Жума сайын жума күндөрү	ОТИ боюнча директордун орун басары: Н.Сагындыкова
4	Методикалык совет отуруму	1 айда 1 жолу	методист
5	Цикл комиссияларынын отуруму	1 айда 1 жолу	Цикл жетекчилери
6	Стипендиялык комиссиянын отуруму.	Бир жылда 2 жолу	ОТИ боюнча директордун орун басары: Н.Сагындыкова, стипендиялык комиссиянын мүчөлөрү.
7	Циклдик комиссиянын отурумдары.	Эки айда бир жолу.	Цикл комиссиянын жетекчилери.
8	Студенттик парламенттин отуруму.	Бир айда бир жолу.	Тарбиячы: К.Өмүрова, студенттик парламент
9	ОТИ боюнча директордун орун басары алдындагы кеңешме: жетиш-катыш боюнча	1 айда 1 жолу	ОТИ боюнча директордун орун басары, аскер жетекчиси,

	тартип бузуучулар боюнча кеңешме		тарбиячы
10	Кураторлук сааттарды өткөрүү.	Бир айда бир жолу.	Кураторлор.
11	Жаш мугалимдер менен иштөө.	Бир айда бир жолу.	Методист: А.Мамбетова, насаатчы мугалимдер
12	Эмгекти коргоо боюнча колледждин кызматкерлерине техникалык коопсуздук эрежелерин тааныштыруу.	1 жылда 2 жолу	Аскер жетекчи: К.Жапаев
13	Өзгөчө кырдаалдар жаралган кезде эвакуациялоо боюнча студенттер жана колледждин кызматкерлерине окутуу иштерин уюштуруу.	Бир жылда 2 жолу.	Аскер жетекчи: К.Жапаев
14	Шаардык, республикалык деңгээлде өткрүлүүчү семинар, чогулуштарга катышуу	График боюнча	
15	Окутуучулардын квалификациясын жогорулатуу боюнча иштер	График боюнча	ОТИ боюнча директордун орун басары, методист, КБ инспектору
16	Студенттерден анкета алуу : коррупцияга каршы иш жүргүзүү максатында (мугалим студенттин көз карашы боюнча)	График боюнча	Коррупцияга каршы күрөшүү боюнча жооптуу кызматкер К.Жапаев
17	Профориентациялык иштерди уюштуруу жана өткөрүү. “Ачык эшиктер күнүн” өткөрүү.	Окуу жыл ичинде Апрель айы	Проф.ориентация жетекчиси

**Ысык-Көл индустриалдык-педагогикалык колледжинин педагогикалык кеңешинин
2021-2022- окуу жылы үчүн түзүлгөн
ИШ ПЛАНЫ**

№	Аткарыла турган иштер	Мөө- нөтү	Жооптуулар
1	2021-2022- окуу жылы үчүн педагогикалык кеңештин мүчөлөрүн бекитүү жана катчысын кайра шайлоо, педкеңештин планын бекитүү.	1-отурум август	Педагогикалык кеңештин мүчөлөрү Директор Жумабаева Б.А.
2	Жаңы окуу жылы үчүн бөлүштүрүлгөн сааттардын жүктөмү менен окутуучуларды тааныштыруу жана бекитүү		ОТИ боюнча директордун орун басары Н.Д.Сагындыкова
3	2021-2022-окуу жылына карата уюштуруу иштерин жүргүзүү		Жооптуу: Директор Жумабаева Б.А.
4	Ар кандай маселелер : 1. Эмгек келишимин түзүү 2. 6 күндүк жумуш күнүнө өтүү. 3. Тарификациялык комиссиянын протоколун карап чыгуу.		Пед. кеңештин мүчөлөрү
1	2021-2022- окуу жылы үчүн ЫКИПКнын иш пландарын жана Педагогикалык кеңешинин иш пландарын кароо жана бекитүү	2-отурум сентябрь 20.09.21	Жооптуу: Директор Жумабаева Б.А.
2	Кызматкерлердин жана студенттердин жашоо коопсуздугун сактоо боюнча аткарылган иш-чаралар жана кышка карата даярдык, ремонт иштеринин жүргүзүлүшү		АЧИ боюнча директордун орун басары Курманов Э.

3	2021-2022- окуу жылындагы окуу-тарбия иштерине байланыштуу маселелер.		Окуу-тарбия иштери	
4	2021-2022- окуу жылы үчүн абитуриенттерди кабыл алуунун жүрүшү бонча отчет		Жооптуу катчы : Курманбекова А.К.	
5	ПОВТАС адистигин программалык аккредитациядан өткөрүүгө даярдык көрүү.		Администрация, ПОВТАС адистигинин окутуучулары	
6	Ар кандай маселер: УМК ларды иштеп чыгуу, методикалык көрсөтмөлөрдү иштеп чыгуу.		Жооптуу: Директор Жумабаева Б.А.	
1	Окуу жайдагы практиканын жүрүшү боюнча маалымат.		3- отурум октябрь ноябрь	Практика жетекчиси
2	Окуу жайдагы спорт иштеринин абалы			Дене тарбия жетекчиси
3	Китепканага байланыштуу маселелер жана аткарылган иштер	Китепкана башчысы Дюшеналиева Ч.С		
4	Окуу чыгымдарын иштеп чыгуу жөнүндө			
5	Ар кандай маселелер:	Пед. кенештин мүчөлөрү		
1	1-жарым жылдыктагы педагогикалык жүктөмдөрдүн аткарылышы.	4-отурум декабрь январь	Окуу бөлүмүнүн катчысы Аманова Б.	
2	1-жарым жылдыктагы кышкы сессиянын жүрүшү жана тайпалардын жетиши боюнча отчет		Окуу-тарбия иштери боюнча орун басары Сагындыкова Н.Д	
3	Окуу жайдагы методикалык иштердин аткарылышы боюнча жарым жылдык отчет		методист	

4	Колледждеги мамлекеттик тил жана тарбия иштеринин абалы, тайпалардын 1-жарым жылдыктагы тарбия иштери боюнча отчету		Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары, тарбиячы Омурова К.
5	Ар кандай маселелер.		Пед. кенештин мүчөлөрү
1	Бүтүрүүчү тайпалардын студенттерин мамлекеттик жыйынтыктоо аттестациясына киргизүү жана мамлекеттик экзамендерге даярдык жөнүндө билдирүү	5-отурум март апрель	Окуу-тарбия иштери боюнча орун басары Сагындыкова Н.Д
2	КМ, ПОВТАС адистиги боюнча дипломдук долбоорлорду коргоого даярдыктар жөнүндө		Дипломдук долбоордун жетекчилери
3	Колледждеги жарандык коргонуу жана терроризмге каршы күрөшүү боюнча жана Балыкчы шаардык аскер комиссариаты менен биргеликте аткарылган иштер боюнча билдирүү		Аскер башчы Жапаев К.Н.
4	Профориентациялык иштерди жүргүзүү		КБ инспектору, бардык окутуучулар
5	Ар кандай маселелер.		Пед. кенештин мүчөлөрү
1	2-жарым жылдыктагы окуу жүктөмдөрүнүн аткарылышы	6-отурум май июнь	Окуу бөлүмүнүн катчысы Аманова Б.
2	2-жарым жылдыктагы жайкы сессиянын жүрүшү жана жылдын жыйынтыгы боюнча отчет		ОТИ боюнча директордун орун басары Сагындыкова Н.Д
3	Бүтүрүүчүлөргө диплом берүү жөнүндө		Бөлүмбашчы: Жапарова А.
4	2-жарым жылдыктагы сырттан окуу болүмү боюнча жайкы сессиянын жүрүшү жана жылдын жыйынтыгы боюнча отчет		Практика жетекчиси
5	Практика жетекчисинин жылдык отчету		
6	Мамлекеттик тил жана тарбия иштери боюнча жылдык отчету		Мамлекеттик тил боюнча директордун орун басары,

			тарбиячы Омурова К.
7	Окуу жайдагы методикалык иштердин аткарылышы боюнча жылдык отчет		Методист Мамбетова А.Б.
8	Билим берүү жана илим министрлигинин областтык, шаардык сыйлыктарына көрсөтүү жөнүндө		Администрация КБ инспектору
9	Ар кандай маселелер.		

Пед.кеңештин катчысы

Окуу процессин уюштуруу

Ченемдик укуктук актылар			
№	Иш чаранын аталышы	Аткаруу мөөнөтү	Жооптуу
1	Педагогдордун курамын, айкалыштырып иштегендердин курамын тактоо.	Август, сентябрь	Директор, КБ инспектору ОТИ б.директордун орун басары
2	Буйруктарды даярдоо: - тарификациялык комиссия жөнүндө -тарификация жөнүндө - кураторлор жөнүндө - кабинет жетекчилер жөнүндө - цикл жетекчилери жөнүндө	Август, сентябрь	Директор, КБ инспектору ОТИ боюнча директордун орун басары
Окуу процессин уюштуруу иштери			
1	2021-2022- окуу жылына карата окуу графигин түзүү	август	ОТИ боюнча директордун орун басары
2	Окуу жүгүртмөсүн түзүү: - 1-семестр - 2-семестр	Август, декабрь	ОТИ б.директордун орун басары, диспетчер
3	Семестрлердин графигин түзүү: - 1-семестр - 2-семестр	Окуу планы боюнча	ОТИ б.директордун орун басары, бөлүм башчы
4	Окуу кабинеттеринин жаңы окуу жылына карата даярдыгын текшерүү	Август, сентябрь	ОТИ б.директордун орун басары, АЧИ боюнча директордун орун басары, кураторлор
5	Порталга жайгаштырылуучу дисциплиналарды даярдоо	Август, сентябрь	ОТИ б.директордун орун басары

Окуу программалардын камсыздалышы

1	Жумушчу программалардын, силлабустардын окуу планына ылайык түзүлүшүн көзөмөлдөө	Август, сентябрь	Методист, цикл жетекчилери, окутуучулар
2	Окуу методикалык комплекстерди анализдөө	сентябрь	Методист, цикл жетекчилери, окутуучулар
3	Окуу китептери жана электрондук китекананын толукталышы менен камсыз кылуу	Окуу жыл ичинде	Китепканачы, окутуучулар
4	Ачык сабактардын жана адистиктер боюнча өткөрүлүүчү декадалардын графигин түзүү	Октябрь, ноябрь, декабрь	Методист, цикл жетекчилери
5	Билим сапатын текшерүү: -аралык текшерүү - жыйынтык текшерүү - анализ чыгаруу	График боюнча	Методист, цикл жетекчилери
6	Бүтүрүүчүлөрдүн квалификациялык иштери: - дипломдук долбоордун темаларын бекитүү - экзамендин суроолорун даярдоо	Февраль, июнь	ОТИ б.директордун орун басары,цикл жетекчилери
7	Окууда жетишпеген студенттер менен иш алып барууну уюштуруу: ар бир окутуучунун жекече иштеген иши	Окуу жыл ичинде	ОТИ б.директордун орун басары, окутуучулар
8	Студенттер үчүн тематикалык кечелерди уюштуруу	Окуу жыл ичинде	Методист, предметтик окутуучулар
9	Предметтик декадаларды жана жумалыктарды уюштуруу, анализдөө	График боюнча	Методист, цикл жетекчилери
10	Сессияларды уюштуруу жана өткөрүү	Окуу графиги боюнча	ОТИ б.директордун орун басары
11	Иш берүүчүлөр менен тегерек стол уюштуруу: окуу пландарын иш берүүчүлөрдүн талаптарына жооп бериши.	Май	ОТИ б.директордун орун басары, бөлүм башчы, методист, Цикл жетекчилери

Мамлекеттик аттестациялык сынакты уюштуруу жана өткөрүү			
1	Мамлекеттик аттестациялык сынактын комиссияларынын курамын бекитүү	Январь, май	Директор, ОТИ б.директордун орун басары,КБ инспектору
2	Мамлекеттик аттестациялык сынактын графигин түзүү	Январь, май	ОТИ б.директордун орун басары
3	Цикл жетекчилери менен кеңешме өткөрүү: -мамлекеттик аттестациялык сынактын уюштурулушу жана жүрүшү боюнча кеңешме өткөрүү боюнча - мамлекетти аттестациялык сынактын жыйынтыгы боюнча	Март, июнь	ОТИ б.директордун орун басары,цикл жетекчилери
4	Мамлекеттик аттестациялык комиссиянын төрага, төрайымдарыны отчетторун даярдоо (сунуштар менен)	Март, июнь	Мамлекеттик аттестациялык комиссиянын төрага, төрайымдары, катчылар
5	Мамлекеттик аттестациялык сынактын документтерин : протокол, токтом, рецензия, отзыв өткөрүү	МАС бүткөн күнү	МАСтын катчылары
Өндүрүштүк практиканы уюштуруу жана өткөрүү			
1	Билим берүү мекемелери, өндүрүш жана шканалар менен келишимдерди түзүү	Сентябрь, октябрь	Өндүрүштүк практика жетекчиси
2	Практиканын өтүү графигин түзүү	октябрь	Өндүрүштүк практика жетекчиси
3	Окуу жайдан дайындалган методист мугалимдер менен кеңешме өткөрүү: практиканын темасын, күндөлүгүн талкуулоо	ноябрь	Өндүрүштүк практика жетекчиси, методист окутуучулар
4	Өндүрүштүк практика жетекчисинин алдында кеңешме өткөрүү: - практиканын жыйынтыгын чыгаруу - практиканын отчетторун өткөрүү	График боюнча	Өндүрүштүк практика жетекчиси, методист окутуучулар

5	Практикалардын жыйынтыгын чыгаруу максатында иш берүүчүлөр менен "Тегерек стол" өткөрүү	Май	Өндүрүштүк практика жетекчиси, методист окутуучулар, иш берүүчүлөр
6	Практиканын өтүлүшү боюнча иш берүүчүлөрдөн сурамжылоо жүргүзүү.		
Кесипке багыттоо иштери			
1	Кесипке багыттоо иштери боюнча өткөрүлүүчү иштердин планын түзүү	сентябрь	Кесипке багыттоо иштери боюнча жооптуу окутуучулар: З.Кулатаева, А.Курманбекова
2	Кесипке багыт берүү боюнча агит бригаданын мүчөлөрүн түзүү	сентябрь	Кесипке багыттоо иштери боюнча жооптуу окутуучулар: З.Кулатаева, А.Курманбекова
3	Кесипке багыттоо иштери боюнча колдонмолорду жана электрондук маалыматтарды түзүү	Окуу жыл ичинде	Кесипке багыттоо иштери боюнча жооптуу окутуучулар: З.Кулатаева, А.Курманбекова
4	Мыкты кесиптик багыт берүү иши боюнча циклдардын арасында кароо сынактарын өткөрүү: сынактын жобосу иштеп чыгуу, ар бир адистик боюнча баннер, буклеттерди чыгаруу	Окуу жыл ичинде	Цикл жетекчилери
5	Кышкы, жайкы каникул учурларында студенттер менен бирдикте кесипке багыттоо иштерин жүргүзүү	Каникул убактары- график боюнча	Цикл жетекчилери, студенттер. кесипке багыттоо боюнча жооптуу кызматкерлер
6	Карьера борборун уюштуруу	Окуу жыл ичинде	К.Өмүрова

7	Региондордо кесипке багыттоо иштерин уюштуруу жана өткөрүү	Окуу жыл ичинде	Окуу жайдын бардык кызматкерлери
8	"Ачык эшиктер" күнүн өткөрүү	Апрель	Кесипке багыттоо боюнча жооптуу кызматкерлер
9	"Бош орундар ярмаркасына жана кесипке багыттоо боюнча кароо сынактарга катышуу"	График боюнча	кесипке багыттоо боюнча жооптуу кызматкерлер, студенттер
10	Окуу жайдагы адистиктер боюнча гендер саясатын жүргүзүү	Окуу жыл ичинде	Кесипке багыттоо боюнча жооптуу кызматкерлер
11	КРнын билим берүү министрлигинин секторду өнүктүрүү прграммасы: "Инклююзивдүү өнүгүү үчүн көндүмдөр" үчүн кесипке багыттоо иштерин уюштуруу.	Окуу жыл ичинде	Кесипке багыттоо боюнча жооптуу кызматкерлер
Студенттерди ишке орноштуруу боюнча жүргүзүлгөн иштер			
1	Бүтүрүүчүлөрдүн маалымат базасын түзүү	Окуу жыл ичинде	Өндүрүштүк практика жетекчиси
2	Иш берүүчүлөрдүн маалымат базасын түзүү	Окуу жыл ичинде	Өндүрүштүк практика жетекчиси
3	Бүтүрүүчүлөрдөн анкета алуу	Март, июнь	Өндүрүштүк практика жетекчиси
4	Бүтүрүүчүлөр боюнча мониторинг жүргүзүү	Окуу жыл ичинде	Өндүрүштүк практика жетекчиси, кураторлор
5	Иш берүүчүлөрдөн сурамжылоо өткөрүү	Окуу жыл ичинде	Өндүрүштүк практика жетекчиси
6	"Окуудан - жумушка кадам" бүтүрүүчүлөр менен семинар өткөрүү	Май-июнь	ОТИ боюнча директордун орун басары

Окуу кабинеттеринин иштери

1	Окуу кабинеттеринин паспортун түзүү	сентябрь	Кабинет жетекчилери
2	Окуу кабинеттеринин санитардык-гигиеналык абалын көзөмөлдөө	Окуу жыл ичинде	Кабинет жетекчилери
3	Окуу кабинеттеринин кароо сынактарын өткөрүү	График боюнча	Кабинет жетекчилери, кураторлор

Тарбия берүү системасы - колледждеги студенттердин ийгиликтүү өнүгүүсүнө салым кошот

1. Кыргызстан элдеринин маданий салттарын, жалпы адамзаттык баалуулуктарды эске алуу менен студенттердин ийгиликтүү социалдашуусун камсыз кылат;
2. Студенттер арасында социалдык жана турмуштук тажрыйбаны, мотивациялык чөйрөнү, социалдык жана коммуникативдик көндүмдөрдү жана жөндөмдөрдү өнүктүрүү
3. Жарандык-патриоттук аң-сезимди калыптандыруу, Ата Мекендин тагдырына таандык болуу сезимин өнүктүрүү, адеп-ахлактык позицияны калыптандыруу, өз алдынча чечим чыгаруу.
4. Тандап алган кесибинин негиздерин изилдөөдө таанып-билүү кызыкчылыктарын өркүндөтүү, маданий-тарыхый баалуулуктарды, чыгармачыл жигердүүлүктү изилдөөнүн зарылдыгы.
5. Башка элдердин маданий мурастары менен таанышуу менен, кыргыз элинин муундары тарабынан топтолгон маданий, руханий баалуулуктарды, каада-салттарды жана үрп-адаттарды калыбына келтирүү, сактоо жана өркүндөтүү боюнча жумуштарга колледждин студенттерин тартуу.
6. Жеке адамдын ар тараптуу физикалык жана руханий жактан өнүгүшү, эмгекке жөндөмдүүлүктүн жогорку деңгээлине жетишүү, сергек жашоо образына, маданий эс алууга муктаждык, спорттун, чыгармачылыктын укуктук кепилдиктерин түзүү.

2021-2022- окуу жылына карата тарбия берүү иш-чараларынын негизги милдеттери:

7. Кыргызстандын жарандарынын жогорку патриоттук аң-сезимин калыптандырууга, жарандык милдетин аткарууга, өз Мекенинин атуул-патриотунун инсандыгын тарбиялоого багытталган жарандык патриоттук билим берүү тутумун өркүндөтүү.
8. Инсанды ар тараптуу өнүктүрүүгө, анын ички дүйнөсүн ойготууга, өзүн-өзү өнүктүрүүгө, өзүн-өзү сыйлоого шарт түзүүдө көрсөтүлгөн билим берүү процессин гумандаштыруу.
9. Сабактарды, куратордук сааттарды, класстан тышкары иш-чараларды өткөрүү, билим берүүнүн формаларын жана методдорунун мазмунун өркүндөтүү, инновациялык педагогикалык технологияларды колдонуу аркылуу билим берүү процессинин тарбиялык функцияларын күчөтүү.

10. Студенттерди психологиялык, педагогикалык жана социалдык адаптациялоо ишин өркүндөтүү.

11. Китепкана жана электрондук китепкана иштерин, китеп көргөзмөлөрүн, баарлашууларды өткөрүү, окурмандын талабын изилдөө жана китепке болгон сүйүүнү өстүрүү аркылуу жеке адамдын адеп-ахлактык калыптанышындагы китепкананын ролун жогорулатуу; китепкана фондусун толуктоо.

12. Иш багыттары:

1. Адеп-ахлактык тарбиялоо
2. Жарандык-патриоттуулукка тарбиялоо
3. Дене тарбиясы
4. Эстетикалык тарбия
5. Эмгекке тарбиялоо

Тарбиялык иштер

№	Ишмердүүлүктүн багыты	Иш чаранын аталышы	Өткөрүлүүчү убагы	Жооптуу	Контролдоо формасы
1	Эстетикалык тарбия	"Билим күнүнө" арналган линейканы өткөрүү.	01.09.2021-ж	тарбиячы	Сценарий. фотоотчет
2	Педагогикалык-психологиялык багыт	1. Окуу жайга жаңы тапшырган студенттердин адаптацияланышына көмөк көрсөтүү максатында иштерди уюштуруу: окуу жайга экскурсия, сабак берген окутуучулар менен тааныштыруу. 2. Студенттик парламентти шайлоо	2-жума	Тарбиячы, кураторлор Студенттер	Анкета жүргүзүү, Программа, протокол
3	Сергек жашоо образы	"Биз дени сак жашоо үчүн" деген темада акция өткөрүүнүн	Сентябрь айы	Студенттер, кураторлор	Программа, фотототчет

		1 айлыгын жарыялоо			
		1. Группанын социалдык паспортун түзүү 2. Студенттердин маалымат базасын түзүү 3. Кураторлордун отчетун даярдоо	3-жума	кураторлор	Маалымат база, отчет
4	Тарыхый баалуулуктарды сактоо багыты	Эне тил күнүнө карата иштерди уюштуруу	23-сентябрь, 4-жума	Кураторлор, окутуучулар, тарбиячы	Сценарий, фотоотчет.анализ
5		Ар бир даталуу күндөрдө колледждин китепканасына атайын бурчтарды уюштуруу.	Окуу жыл ичинде	Китепкана башчысы	Стенддер, отчет
Октябрь					
1	Нравалык багыт боюнча	1. Кары адамдардын күнүнө карата "Карысы бардын -ырысы бар" иш чарасын уюштуруу 2. "Мугалим мөмөлүү дарак " деген темада иш чара өткөрүү	1-жума, октябрь	Кураторлор, студенттер, окутуучулар	Сценарий, фотоотчет
2	Эмекке тарбиялоо багыты боюнча	Окуу жайдын территориясына ишембиликтерди өткөрүү	Ар жуманын 5-күндөрү	Кураторлор, студенттер	
3	Эстетикалык тарбия багыты	1. Окуу жайда уюштурулган кечелерди	2-жума		Сценарий, фотоотчет

	боюнча	өткөрүү 2. Шаардык деңгээлде өткөрүлгөн маданий иш чараларга катышуу.			
3	Өзүн-өзү башкаруу иштери боюнча	Группа старосталарынын Кеңешмелерин өткөрүү	1 айда 1 жолу, айдын 3-жумасы	Тарбиячы, старосталар	Отчет
4		Тартип бузуулардын алдын алуу боюнча түшүндүрүү иштерин уюштуруу	4-жума, сентябрь		
Ноябрь					
1	Терроризмге каршы күрөшүү иштери боюнча	"Экстремизм жана терроризмдин алдын алуу" боюнча түшүндүрүү иштерин жүргүзүү	1-жума	Балыкчы шаардык УКМК өкүлдөрү, 10-бөлүктүн атайын кызматкерлери	Жыйналыштын протоколу, фотоотчет, таркатма материалдар
2	"Бүткүл дүйнөлүк жол кырсыгында каза болгондорду эскерүү" күнүнө карата	Бүткүл дүйнөлүк жол кырсыгында каза болгондорду эскерүү" күнүнө Балыкчы шаардык жол кыймылын башкаруу адистеринин лекцияларын уюштуруу	2-жума	Балыкчы шаардык жол кыймылын башкаруу инспекторлору	Протокол, фотоотчет
3	Эстетикалык тарбия берүү багыты боюнча	"Эл аралык студенттер күнүнө" арналган иш чараны уюштуруу жана өткөрүү	3-жума	Кураторлор, студенттер, тарбиячы	Сценарий. иш чаранын программасы, фотототчет, видео
4	Сергек жашоо багыты	1. 1-декабрь "СПИДге каршы күрөшүү күнүнө" карата мед.кызматкерлер менен жолугушууларды	4-жума	Кураторлор, тарбиячы, студенттер	Фотоотчет, билдирүү, видеосабак

		<p>өткөрүү</p> <p>2. 3-декабрь "Эл аралык майыштар" күнүнө арналган "Боорукер иштер" декадасын уюштуруу жана өткөрүү</p> <p>3. "Боорукер жүрөк" деген темада мастер класс өткөрүү</p>		<p>ДШО группаларынын студенттери, окутуучу</p> <p>А.Мамбетова</p>	
Декабрь					
1		<p>1.9-декабрь "Эл аралык коррупцияга каршы күрөшүү күнүнө" карата "Мы против коррупции" деген темада иш чара уюштуруу жана өткөрүү</p> <p>2. 4-декабрь Манас эпосунун күнү</p> <p>3. 10- декабрь "Адам укугун коргоо күнүнө" "Кыргызстандагы адам укуктары " деген темада конференция өтүү</p>	1-жума	Кураторлор, тарбиячы	Билдирүү фотоотчет, тарбиялык видео-сабак, видеоролик
3	Сергек жашоо багыты боюна	Окуу жайдын 1-кышкы спартакиадасын өткөрүү	График боюнча	Дене тарбия жетекчиси, дене тарбия	Программа, фотоотчет

				дисциплинасынын окутуучулары	
2	Нравалык багыт	"Айтматов дүйнөсү" аттуу Ч.Айтматовдун туулган күнүнүн 92 жылдыгына карата иш чара өткөрүү	2-жума	Кыргыз тили дисциплинасынын окутуучулары, тарбиячы, кураторлор	Сценарий, билдирүү, фотоотчет, видео-сабак
4	Эстетикалык багыт	Жаңы жылдык кече уюштуруу	3-жума	Кураторлор, тарбиячы	Сценарий, фотоотчет
5	Окуу -таанып билүү ишмердүүлүгү	Кышкы сессияга даярдык көрүү иштерин уюштуруу	4-жума	ОТИ б.д.орун басары, кураторлор, окутуучулар	Отчет, сессия графиги
Февраль					
1	Кошумча билим берүү багыты	Кружок иштери боюнча аткарылган иштер	План боюнча	Дене тарбия жетекчиси, кружок жетекчилери	Программа, фотоотчет
2	Патриоттулук тарбия берүү багыты	1.15- февраль Ооган согушунун ардагерлер күнүнө карата Ооган ардагерлери менен жолугушуу уюштуруу	2-жума	Аскер жетекчиси, кураторлор	Билдирүү, фототчет
3		2. Мекенди коргоочулар күнүнө карата тайпалар арасында аскер спорттук - мелдеш өткөрүү 3. Ата-мекенди коргоо күнүнө карата шайыр-шамдагайлар кароо сынагын өткөрүү. 4. "Мекенди коргоочулар" күнүнө арналган шаардык	3-жума	Аскер жетекчиси, дене тарбия жетекчи, кураторлор,	Жобо, билдирүү, фотоотчет

		иш чарага катышуу.			
Март					
1	Эстетикалык тарбия багыты	1. 5-март Ак калпак күнүнө карата уюштурулган иш чараларга катышуу 2.8-март “Аялдардын эл аралык ” күнүнө карата группалар даярдаган дубал газеталардын кароо сынагы. 2. 8-март майрамына карата куратордук саатарды өткөрүү	1-жума	Кураторлор, студенттер	Дубал газеталар
		8-март аялдардын эл аралык күнүнө карата “Аял-эне, аял-ишмер, аял - жар” деген темада тайпалар арасында шайыр-шамдагайлар кароо-сынагын өткөрүү.	2-жума	Дене тарбия жетекчиси	Жобо, фотоотчет
2		Нооруз-2022, нооруз майрамына карата тайпалар арасында “Жөө жарыш өткөрүү”	3-жума	Дене тарбия жетекчиси, студенттер	Жобо, фотоотчет
3	Тартип бузуулардын алдын алуу багыты боюнча	ИДНдин инспекторлору менен жолугушуу өткөрүү	4-жума	Тарбиячы, кураторлор	протокол
Апрель					

	алдын алуу багыты боюнча	менен жолугушуу өткөрүү		кураторлор	
Апрель					
1	Эмгекке тарбиялоо багыты боюнча	1.Окуу жайдын территориясына субботник, 1 айлык жарыялоо	Апрель айы	Кураторлор, студенттер	Кураторлордун отчету
Май					
1	Аскердик патриоттук тарбиялоо	1.9-май жеңиш күнүнө карата иш чара уюштуруу жана өткөрүү	1-жума	Тарбиячы, кураторлор	Сценарий, фотоотчет
2	Көркөм, эстетикалык тарбия багыты боюнча	1.Аскер ырларынын конкурсун уюштуруу	2-жума	Тарбиячы, кураторлор, студенттер	Сценарий, фотоотчет
3	Кесипке багыттоо боюнча	Бош орундар ярмаркасына катышуу	3-жуму	Кесипке багыттоо боюнча жооптуу кызматкерлер, агитбригада мүчөлөрү	Фотоотчет, банерлер
4		Окуу жайда бүтүрүү кечесин уюштуруу	4-жума	Кураторлор	Сценарий, фотоотчет

ОТИ б.д.орун басары:



Н.Сагындыкова