

**Министерство образования и науки
Кыргызской Республики
Иссык-Кульский индустриально-педагогический
колледж**

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом
совете колледжа
протокол № _____
от " ____ " _____ 2024г



ПОЛОЖЕНИЕ

**О формировании фонда оценочных средств для текущего контроля и
промежуточной аттестации обучающихся**

Иссык-Кульского индустриально-педагогического колледжа

Балыкчы 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в Иссык-Кульского индустриально-педагогического колледже.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует цели, задачи, структуру, порядок разработки, утверждения, хранения и использования фонда оценочных средств (ФОС) при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Иссык-Кульском индустриально-педагогическом колледже (далее ИКИПК)

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Законом КР от 11.августа 2023 года №179 «Об образовании

- основными образовательными программами колледжа;
- локальными актами колледжа (учебный план, рабочие программы, регламент текущего и итогового контроля и др.).

1.3. Фонд оценочных средств разрабатывается для каждой дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального цикла, учебной и производственной практики, входящих в образовательную программу.

2. Цели и задачи фонда оценочных средств.

2.1. Цель формирования фонда оценочных средств — обеспечение объективной, всесторонней и прозрачной оценки уровня сформированности у обучающихся профессиональных и общих компетенций, установленных образовательной программой.

2.2. Задачи:

- реализация системы контроля и оценки результатов обучения, обеспечивающей достижение запланированных образовательных результатов;
- повышение качества образования за счёт стандартизации оценочных процедур;
- обеспечение единых подходов к оцениванию знаний, умений и навыков;
- предоставление методической и практической основы для преподавателей при организации контроля и аттестации.

3. Состав фонда оценочных средств

3.1. Структура ФОС включает:

3.1.1. Оценочные материалы для текущего контроля:

- тестовые задания;
- контрольные вопросы и задания;
- лабораторные и практические работы;
- кейсы и ситуационные задачи;
- самостоятельные и проектные работы.

3.1.2. Оценочные материалы для промежуточной аттестации:

- экзаменационные билеты;
- практико-ориентированные задания;
- задания для защиты курсовых/выпускных проектов;
- требования и критерии к отчётам по практике;
- материалы демонстрационного экзамена (если предусмотрен в программе).

3.1.3. Методическое сопровождение:

- спецификация оценочных материалов (цели, проверяемые компетенции, формы);
- шкалы и критерии оценивания;
- инструкции для обучающихся и преподавателей;
- протоколы оценивания (в том числе для демонстрационного экзамена).

4. Порядок формирования и утверждения ФОС

4.1. Ответственность за разработку ФОС несёт преподаватель, реализующий дисциплину, совместно с методическим объединением или цикловой комиссией по профилю подготовки.

4.2. Этапы формирования ФОС:

1. Анализ СПО и программы по дисциплине;
2. Определение целей контроля и планируемых результатов обучения;
3. Подбор форм контроля и оценочных заданий;
4. Разработка оценочных материалов с учётом уровней освоения компетенций;
5. Составление спецификации и критериев оценивания;
6. Представление ФОС на методическое обсуждение.

4.3. Утверждение ФОС производится решением методического совета колледжа и оформляется протоколом. Утверждённый ФОС хранится в электронном и/или бумажном виде в учебно-методическом кабинете колледжа.

5. Принципы разработки оценочных материалов

5.1. При разработке ФОС учитываются:

- соответствие результатам, заявленным в образовательной программе;
- профилирующая направленность подготовки;
- требования к практической подготовке и профессиональным компетенциям;
- уровень сложности, соответствующий квалификации выпускника (уровень СПО);
- инклюзивность, валидность и достоверность заданий.

5.2. Оценочные материалы разрабатываются с учётом:

- принципа преемственности (текущий контроль ↔ промежуточная аттестация ↔ ГИА);
- возможности вариативности (например, альтернативные формы аттестации);
- профессионально-практической направленности (производственные ситуации, кейсы, расчётные задания и др.).

6. Использование ФОС

6.1. Преподаватель использует ФОС при проведении:

- текущего контроля (в ходе занятий, самостоятельной работы);
- промежуточной аттестации (зачёты, экзамены, защита проектов и т.д.);
- демонстрационного экзамена (при наличии).

6.2. Оценочные материалы из ФОС не подлежат произвольному изменению после утверждения, за исключением случаев пересмотра программы или замены преподавателя.

6.3. Преподаватель обязан ознакомить обучающихся с формами контроля, критериями и шкалами оценивания не позднее первой недели обучения по дисциплине/модулю.

7. Актуализация и хранение ФОС

7.1. ФОС подлежит пересмотру:

- при изменении содержания рабочей программы;
- при введении нового стандарта (СПО);
- по решению методического совета;
- не реже одного раза в 3 года.

7.2. Все утверждённые ФОС хранятся в методическом кабинете колледжа

7.3. Резервные (дополнительные) варианты заданий ФОС разрабатываются для:

- обучающихся с индивидуальным учебным графиком;
- обучающихся, сдающих дисциплину повторно;
- проведения апелляционных процедур.

8. Ответственность

8.1. За разработку и достоверность содержания ФОС несёт ответственность преподаватель и председатель методического объединения (цикловой комиссии).

8.2. За организацию контроля, хранения и обновления ФОС — заместитель директора по учебной части или заведующий отделением.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора и на основании решения методического совета.