

Министерство образования и науки
Кыргызской Республики
Иссык-Кульский индустриально-педагогический
колледж

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом
совете колледжа
протокол № _____
от " ____ " ____ 2024г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке подачи и рассмотрения апелляций обучающихся
по результатам промежуточной и итоговой Государственной аттестации
Иссык-Кульского индустриально-педагогического колледжа**

Балыкчы 2024

Н.Б.2

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подачи и рассмотрения апелляций обучающихся
по результатам промежуточной и итоговой Государственной аттестации
Иссык-Кульского индустриально-педагогического колледжа (далее колледж)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок подачи и рассмотрения апелляций обучающихся по результатам промежуточной и итоговой аттестации, в Иссык-Кульском индустриально-педагогическом колледже индустриально-педагогическом колледж» (далее — Колледж).

1.2. Апелляция — это официальное обращение обучающегося, не согласного с полученной оценкой, по вопросам объективности выставления оценки или нарушения установленного порядка проведения аттестации.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом КР от 1 августа 2023 года №179 «Об образовании»
- ГОС стандарт СПО;
- Уставом Колледжа и локальными нормативными актами.

2. Право на апелляцию

2.1. Обучающиеся имеют право подать апелляцию в случаях:

- несогласия с оценкой, выставленной по результатам зачёта, экзамена, курсовой работы, отчёта по практике, защиты проекта;
- установленных нарушений процедуры проведения аттестации (например, нарушение сроков, условий, некорректное поведение преподавателя и др.).

2.2. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания контрольных или экзаменационных заданий;
- в случае несоблюдения обучающимся установленного порядка подачи апелляции.

3. Порядок подачи апелляции

3.1. Апелляция подаётся обучающимся лично в течение одного рабочего дня после объявления результатов аттестации, в письменной форме на имя директора колледжа с указанием:

- ФИО обучающегося;
- группы;
- дисциплины/модуля;
- формы контроля (зачёт, экзамен и т.д.);
- сути апелляции (оценка или процедура);
- подписи и даты подачи.

3.2. Бланк апелляции предоставляется в учебной части колледжа

4. Апелляционная комиссия

4.1. Для рассмотрения апелляции приказом директора создаётся апелляционная комиссия, в состав которой входят:

- заместитель директора по учебной работе (председатель комиссии);
- представитель методического совета или преподаватель не из числа принимавших экзамен;
- представитель цикловой комиссии;
- при необходимости — специалист по учебно-методической работе;
- секретарь комиссии (без права голоса).

4.2. Преподаватель, проводивший контроль/аттестацию, может быть приглашён для дачи пояснений, но не входит в состав комиссии.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Апелляция рассматривается в течение трёх рабочих дней со дня подачи.

5.2. Обучающийся имеет право присутствовать на заседании комиссии, предоставлять свои аргументы, материалы и пояснения.

5.3. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- оставить оценку без изменения;
- изменить оценку (в большую или меньшую сторону);
- назначить повторную процедуру контроля или пересдачу (в случае подтверждённого нарушения процедуры);
- отклонить апелляцию по формальным основаниям.

5.4. Решение комиссии оформляется протоколом, подписывается всеми членами комиссии и доводится до сведения обучающегося под подпись.

6. Хранение и регистрация документов

6.1. Все материалы по апелляции (заявление, протокол, решения, пояснительные записки) подлежат регистрации в журнале рассмотрения апелляций и хранятся в учебной части колледжа не менее 3 лет.

7. Ответственность

7.1. Лица, рассматривающие апелляции, несут персональную ответственность за объективность и соблюдение сроков.

7.2. Попытки давления, шантажа или фальсификации со стороны обучающихся рассматриваются как дисциплинарное нарушение.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и распространяется на все курсы и формы обучения.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора колледжа.

Директору ИКИПК
Ж.Б.Иманкановой
от студента(ки) группы

Ф.И.О.:

Специальность:

Форма обучения: очная / заочная
(нужное подчеркнуть)

Заявление

Прошу рассмотреть апелляцию по результатам:

Вида контроля: _____
(зачёт, экзамен, защита курсовой, демонстрационный экзамен и др.)

По дисциплине : _____

Дата проведения: " _____ " 202 _____ г.

Преподаватель: _____

Считаю, что:

- выставленная оценка необъективна;
- была нарушена процедура проведения оценки (указать суть нарушения ниже).

Прошу пересмотреть результат оценки / назначить повторное прохождение контроля /
принять иное решение по существу.

Суть апелляции (обстоятельства, обоснование):

С правилами подачи апелляции ознакомлен(а),
о возможности изменения оценки как в сторону повышения, так и понижения
предупреждён(а).

Дата подачи: « _____ » _____ 202 _____ г.

Подпись студента: _____ /Ф.И.О./ _____