

Министерство образования и науки
Кыргызской Республики
Иссык-Кульский индустриально-педагогический
колледж

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом
совете колледжа
протокол № 1
от " 30 " 08 2024г



ПОЛОЖЕНИЕ

Об академическом консультировании

3.2 1.

Балыкчы 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОМ КОНСУЛЬТИРОВАНИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации и осуществления академического консультирования обучающихся в Иссык-Кульском индустриально-педагогическом колледже.

1.2. Цель академического консультирования — оказание обучающимся системной помощи в образовательной, научной и профессиональной деятельности, а также в решении личностных и адаптационных вопросов, связанных с обучением.

1.3. Академическое консультирование осуществляется в соответствии с действующим уставом учреждения и настоящим положением.

2. Задачи академического консультирования

2.1. Содействие формированию индивидуальной образовательной траектории обучающегося.

2.2. Информирование обучающихся о содержании и особенностях образовательных программ, учебных планов, правил обучения и оценки.

2.3. Поддержка в выборе элективных дисциплин, специализаций и направлений научной деятельности.

2.4. Помощь в решении возникающих у обучающихся академических трудностей.

2.5. Формирование навыков самостоятельного обучения, самоорганизации и академической ответственности.

2.6. Мониторинг академической успеваемости и посещаемости студентов, выявление групп риска.

3. Участники академического консультирования

3.1. Академическим консультированием занимаются назначенные преподаватели-консультанты, кураторы групп.

3.2. Обучающиеся имеют право на получение академического консультирования на всех уровнях обучения.

3.3. Ответственность за координацию системы консультирования несет [учебно-воспитательный отдел].

4. Формы и методы консультирования

4.1. Индивидуальные консультации (очно или дистанционно).

4.2. Групповые встречи и семинары (в том числе на кураторских часах).

4.3. Электронная переписка и работа через образовательные платформы.

5. Права и обязанности консультанта

5.1. Консультант имеет право:

- получать необходимую информацию об учебной деятельности студентов;
- привлекать специалистов для решения сложных ситуаций;
- участвовать в разработке индивидуальных траекторий обучения.

5.2. Консультант обязан:

- регулярно проводить консультации;
- вести учет обращений и принятых решений;
- соблюдать конфиденциальность информации;
- способствовать развитию самостоятельности студентов.

6. Права и обязанности обучающихся

6.1. Обучающиеся имеют право:

- на регулярное и квалифицированное консультирование;
- на участие в планировании своей образовательной траектории;
- на конфиденциальность переданной информации.

6.2. Обучающиеся обязаны:

- активно участвовать в консультировании;
- соблюдать договоренности, достигнутые с консультантом;
- своевременно информировать о возникающих проблемах.

7. Оценка эффективности консультирования

7.1. Эффективность академического консультирования оценивается на основе:

- удовлетворенности студентов;
- академической успешности и динамики;
- анализа посещаемости и отчислений;
- обратной связи от консультантов и обучающихся.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения и дополнения к Положению утверждаются приказом руководителя учреждения.