



Утвержден решением Учредителя

от « 16 » 25 2022 года

№ 15

**ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
УЧРЕЖДЕНИЯ “УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС ПРИ  
ИССЫК – КУЛЬСКОМ ИНДУСТРИАЛЬНО – ПЕДАГОГИЧЕСКОМ  
КОЛЛЕДЖЕ МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ”**

## **1. Общие положения**

1.1. Учреждение «Учебно-производственный комплекс при Иссык – Кульском индустриально – педагогическом колледже » (далее - УПК) - организация, реализующая практико-ориентированное обучение в соответствии с действующим законодательством, Уставом УПК и иными локальными нормативными актами посредством реализации производственной и опытно - производственной деятельности студентов по направлениям среднего звена на базе 9 (девятого) и 11 (одиннадцатого) классов.

1.2. УПК является некоммерческой организацией, созданной в форме учреждения на неограниченный срок.

1.3. УПК имеет печать, штамп и бланки со своим наименованием, а также другую собственную символику.

1.4. Лица, обучающиеся в УПК, именуются студентами.

1.5. Основными задачами УПК являются:

- производственная и опытно-производственная деятельность с обеспечением единства учебного и производственного процесса между УПК и колледжем;
- организация обучения на рабочем месте;
- улучшение и содействие в разработке программ прохождения производственной практики, обучения на рабочем месте студентов на основе требований государственных образовательных стандартов в сфере среднего профессионального образования;
- организация учебно-производственной доходоприносящей деятельности;
- разработка и внедрение методов и технологий для оказания качественных услуг населению согласно своему профилю.

## **2. Управление УПК**

2.1. Органами управления УПК являются:

- Учредитель,
- Наблюдательный совет,
- Менеджер.

2.2. Учредитель УПК

Высшим органом управления УПК, основной функцией которого является обеспечение соблюдения УПК целей, в интересах которых он был создан, является Учредитель УПК.

2.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- Изменение Устава УПК,
- Определение приоритетных направлений развития и деятельности УПК по реализации его уставных задач,
- Определения принципа формирования и использования имущества УПК, распоряжения им,
- Определение форм и объемов участия Учредителя и других лиц в проектах развития УПК,
- Формирование состава Наблюдательного совета УПК, с учетом рекомендаций уполномоченного органа исполнительной власти Кыргызской Республики, осуществляющего государственную политику в сфере образования,
- Принятие решений о ликвидации и реорганизации УПК, создании ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

2.4. Учредитель вправе принимать решения по иным вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Учредителя УПК.

Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Учредителя УПК, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления УПК.

2.5. Решения Учредителя УПК, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для УПК.

2.6 Наблюдательный совет

Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления УПК по вопросам, касающимся определения стратегии УПК и предоставления рекомендаций Учредителю в определении приоритетных направлений деятельности УПК.

2.7. Задачами Наблюдательного совета являются:

- Обеспечение долгосрочного видения развития УПК, выработка рекомендаций по стратегическим направлениям и обеспечение независимого консультирования и оценки по ключевым вопросам развития УПК,
- Консультирование Учредителя УПК и менеджера УПК по ключевым вопросам стратегического развития в целях обеспечения работы УПК на уровне международных стандартов,
- Распространение информации об УПК в среде бизнеса, широкой общественности и средствах массовой информации,

- Оказание помощи и привлечение дополнительных ресурсов для развития УПК.
- Назначение и досрочное освобождение от должности менеджера УПК,
- Утверждение годового финансового плана (бюджета) УПК, внесение в него изменений,
- Назначение аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности УПК, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора УПК,
- Принятие решения о выражении согласия на совершение УПК любой сделки, стоимость которой превышает 300 000 (Триста тысяч) сом или эквивалент этой суммы в иной валюте, рассчитанной по курсу Национального Банка Кыргызской Республики на дату ее заключения, за исключением сделок по реализации УПК услуг в сфере образования, проведения услуг консалтинга и исследований,

2.8. Наблюдательный совет формируется Учредителем и может включать как представителей Учредителя так и лиц, имеющих особые заслуги и достижения в сфере образовательной и/или управленческой деятельности, как в частном секторе экономики, так и в государственных органах власти и управления.

2.9. Решения о количественном и персональном составе Наблюдательного совета, назначении или досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета принимаются Учредителем с учетом рекомендаций уполномоченного органа исполнительной власти Кыргызской Республики, осуществляющего государственную политику в сфере образования.

2.10. Срок полномочий членов Наблюдательного совета - 3 года. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз.

2.11. Иные вопросы порядка создания, деятельности и состава Наблюдательного совета, назначения и досрочного освобождения от должности менеджера УПК регулируются отдельным положением о Наблюдательном совете, утверждаемом Учредителем УПК.

2.12. К компетенции Наблюдательного совета относятся:

- Выработка долгосрочного видения развития УПК,
- Подготовка и предоставление рекомендаций Учредителю УПК предложений по совершенствованию организации процесса деятельности УПК, разработка рекомендаций по указанным и иным вопросам,
- Подготовка и предоставление рекомендаций Учредителю по стратегическим и иным направлениям деятельности УПК,

- Предоставление консультаций менеджеру УПК по вопросам организации бизнес процессов, соответствия стандартам и разработке непосредственных практических рекомендаций.

### 2.13. Менеджер УПК

Единоличным исполнительным органом УПК является Менеджер, назначаемый Наблюдательным советом УПК сроком на 5 лет с правом переназначения на данную должность на новый срок.

Менеджер УПК подотчетен Наблюдательному совету и несет персональную ответственность перед ним за осуществление уставной деятельности УПК в строгом соответствии с утвержденным финансовым планом (бюджетом).

При назначении Менеджера УПК с ним заключается трудовой договор, определяющий условия его работы и оплаты труда, который подписывается председателем Наблюдательного совета.

Менеджер осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью УПК, за исключением тех функций и полномочий, которые отнесены к компетенции иных органов управления УПК.

### 2.14. Менеджер:

- Представляет УПК без доверенности во всех государственных органах, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами.
- Заключает от имени УПК сделки и совершает другие юридически значимые действия от имени УПК, за исключением сделок, для которых необходимо получение согласия Наблюдательного совета.
- Распоряжается имуществом и денежными средствами УПК в порядке, установленном действующим законодательством, Уставом, решением Учредителя, в том числе в соответствии с утвержденным финансовым планом (бюджетом), а также в соответствии с целевым назначением имущества и денежных средств.
- Организует и обеспечивает надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерской отчетности УПК, своевременную уплату УПК налогов и других обязательных платежей в порядке и размерах, установленных действующим законодательством, своевременное предоставление УПК ежегодных и текущих отчетов и другой финансовой и статистической отчетности в соответствующие государственные органы.
- Организует подготовку годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов, финансового плана (бюджета) УПК на очередной финансовый год, проектов других документов и предоставление их наблюдательному совету для утверждения.

- Обеспечивает выполнение решения Учредителя, Наблюдательного совета УПК.
- Определяет состав информации, составляющей коммерческую тайну УПК, обеспечивает защиту ее конфиденциальности в соответствии с требованиями законодательства о коммерческой тайне.
- Определяет штатное расписание УПК, утвержденное Наблюдательным советом УПК. Менеджер УПК обязан обеспечить равный доступ лицам разного пола к трудовой деятельности в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой. В кадровом составе не должны преобладать служащие одного пола.
- Комплектование вакантных мест штата УПК осуществляется на конкурсной основе из числа лиц, имеющих соответствующее образование и опыт работы. В случае, если по конкурсу на вакантную должность прошли два кандидата разного пола, то при равных условиях должен быть принят кандидат такого пола, который менее представлен в данном органе.
- В соответствии с утвержденным финансовым планом (бюджетом) утверждает цены на услуги и работы, выполняемые УПК в соответствии действующим законодательством, определяет условия реализации результатов деятельности УПК.
- Определяет систему найма работников, форму и принципы оплаты труда, размер заработной платы, доплат, надбавок, иных выплат стимулирующего характера для персонала УПК в соответствии с требованиями действующего законодательства, решениями Учредителя, Наблюдательного совета и иными локальными нормативными актами УПК.
- Обеспечивает выполнение обучающимися и персоналом УПК правил внутреннего распорядка, норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты.
- Утверждает учебные планы, программы и проекты, направленные на совершенствование деятельности УПК по реализации его уставных целей и задач.
- Утверждает календарные учебные графики, расписание занятий.
- Издает Приказы, распоряжения, утверждает положения, политики, должностные инструкции, правила, отчеты и другие локальные документы УПК.
- Предъявляет от имени УПК претензии и иски к другим юридическим /физическим лицам в соответствии с действующим законодательством.
- Совершает иные действия в пределах своей компетенции.

2.15. Менеджер несет ответственность за убытки, причиненные УПК его виновными действиями (бездействием) в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Деятельность Менеджера может быть прекращена:

- В связи с истечением срока полномочий;
- По собственному желанию, выраженному в письменном заявлении, направленном председателю Наблюдательного совета УПК;
- В связи с досрочным прекращением его полномочий и избранием на эту должность другого лица по решению Наблюдательного совета УПК;
- По другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

2.17. УПК может иметь в своем составе, советы, отделы, учебно-производственные мастерские (цеха, лаборатории) и зоны отдыха студентов и другие структурные подразделения.

### **3. Взаимодействие УПК с колледжем**

3.1. Организация взаимодействия УПК с колледжем предполагает использование ресурсов УПК колледжем, обеспечивающих возможность студентам колледжа осваивать практико-ориентированное обучение.

3.2. Необходимым условием организации взаимодействия УПК с колледжем является типовой договор формы правоотношений между УПК и колледжем, (далее по тексту - "Договор").

3.3. Договор заключается на ежегодной основе в срок до 1 сентября текущего года и должен включать в себя следующие обязательные положения:

- программа практико-ориентированного обучения, рабочий план по направлению, годовой календарный график, план мероприятий по обеспечению образовательного процесса;
- сроки проведения практико-ориентированного обучения и списочный состав обучающихся, направляемых в УПК;
- распределение студентов на рабочие места;
- администрирование и финансовые взаимоотношения сторон.

#### **4. Организация практико-ориентированного обучения**

4.1 Подготовка студентов в УПК осуществляется по направлениям, предусмотренным Приложением к настоящему Положению, согласованным с государственным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.2. Реализация программ практико-ориентированного обучения УПК осуществляется по очной (дневной) форме обучения.

4.3. Нормативные сроки обучения в УПК – 1 г. 10 месяцев.

4.4. Требования к знаниям и умениям, которыми должен обладать студент по каждому направлению, содержание подготовки студентов определяются государственными образовательными стандартами в соответствии с действующим законодательством и Уставом УПК.

4.5. Язык обучения устанавливается УПК в соответствии с Конституцией Кыргызской Республики и действующим законодательством.

4.6. Начало учебного года устанавливается с 1 сентября, окончание - в соответствии с учебными графиками. Формы контроля знаний и завершения обучения, виды практического обучения устанавливаются учебными планами в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и действующим законодательством.

4.7. Занятия проводятся в форме обучения на рабочем месте.

4.8. Численность учебной группы устанавливается в пределах выделенных объемов финансирования.

4.9. Знания, умения и навыки студентов оцениваются в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного года, на следующий курс не переводятся.

4.10. Прием, отчисление и восстановление студентов УПК регламентируются локальными актами и действующим законодательством.

#### **5. Студенты, преподаватели и административный персонал УПК**

5.1. Студенты УПК имеют право на:

- получение знаний, профессиональных умений на уровне требований соответствующих государственных образовательных стандартов;
- пользование помещениями и оборудованием учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, библиотек и других структурных подразделений УПК;
- участие в экспериментальной, конструкторской, производственной деятельности УПК, в оказании платных услуг населению;
- защиту своего человеческого достоинства, обжалование решений администрации УПК в органы государственного управления образованием и административные органы.

#### 5.2. Студенты УПК обязаны:

- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по направлениям на уровне требований государственных образовательных стандартов;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами УПК;
- соблюдать Устав УПК, настоящее положение и другие акты, регулирующие деятельность УПК.

5.3. За высокую успеваемость для студентов устанавливаются формы поощрения. За невыполнение графиков и других предусмотренных Уставом УПК обязанностей к студентам могут быть применены меры воздействия вплоть до исключения.

#### 5.4. Преподаватели УПК имеют право на:

- свободный выбор (в рамках учебного плана и программ) средств и методов организации практико-ориентированного обучения;
- учебную нагрузку в объеме - ставки, оплачиваемый отпуск в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- соответствующее материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участие в обсуждении вопросов практико-ориентированного обучения и других видов деятельности УПК.

#### 5.5. Преподаватели УПК обязаны:

- обеспечить реализацию программ на уровне требований государственных образовательных стандартов;
- постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень;
- заниматься практико-ориентированной, внеаудиторной, методической и другими видами работ;

- соблюдать Устав УПК, иные локальные акты УПК и действующее законодательство.

5.6. Должности административно-управленческого, учебно- вспомогательного, обслуживающего персонала замещаются на договорной основе. Условия выполнения этих работ обуславливаются трудовым законодательством Кыргызской Республики и трудовыми договорами.

## **6. Порядок оказания доходоприносящей деятельности**

6.1. УПК имеет право осуществлять доходоприносящую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых он создан в рамках Устава и действующего законодательства.

6.2. Под приносящей доходы деятельностью в настоящем Положении понимается деятельность УПК в рамках практико-ориентированного обучения: реализации лабораторий и мастерских направленных на совершенствование образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством и локальными актами УПК.

6.3. Основной целью деятельности УПК не является получение прибыли. Доходы, полученные УПК от осуществляемой им в деятельности, приносящей доходы, распределяются в соответствии с Уставом и действующим законодательством.

Средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться на нужды колледжа и УПК по следующим направлениям:

- на подготовку, совершенствование практических навыков студентов через организацию обучения на рабочем месте;
- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);
- на укрепление материально-технической базы;
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на приобретение методической и учебной литературы.

6.4. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных УПК от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является годовой финансовый план (бюджет) УПК.

6.5. Оказание приносящей доходы деятельности, осуществляется на основании типовых гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим законодательством, согласованным с государственным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Ответственность за качество оказания приносящей доходы деятельности в установленном порядке несет менеджер УПК, который также контролирует и несет ответственность за соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей, правил безопасности и охраны труда.

## **7. Имущество/Финансово-экономическая деятельность УПК**

7.1. Источники формирования имущества, финансирования, материально-технического обеспечения деятельности УПК определяются Уставом УПК.

7.2. Право оперативного управления имуществом возникает у УПК с даты фактической передачи имущества на основании акта (актов) прима-передачи, подписанных уполномоченными представителями Учредителя и УПК.

7.3. УПК самостоятельно осуществляет текущее хозяйственное содержание и надлежащую эксплуатацию имущества, переданного ему учредителем в оперативное управление.

7.4. УПК не вправе без согласия Учредителя отчуждать или допускать ликвидацию имущества, непосредственно переданного ему в оперативное управление.

7.5. УПК несет ответственность по своим обязательствам всеми находящимися в его распоряжении денежными средствами и не отвечает по обязательствам Учредителя.

7.6. Учредитель и Наблюдательный совет вправе осуществлять контроль надлежащего использования имущества, переданного УПК в оперативное управление, а также за целевым расходованием средств в порядке установленном действующим законодательством.

## **8. Контроль и отчетность УПК**

8.1. УПК осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Государственный контроль за правомерностью деятельности УПК осуществляют государственные органы в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

## **9. Конфликт интересов**

9.1. Сделки между УПК и заинтересованными лицами, связанными с распоряжением имущества, финансами и иными ресурсами УПК, предполагает наличие конфликта интересов.

9.2. Заинтересованными лицами являются должностные лица, члены руководящих органов УПК, а также лица, которые в силу своих отношений с УПК могут влиять на распоряжение УПК своим имуществом, финансовыми и иными ресурсами, заключающие сделки с УПК лично или через представителя.

9.3. Конфликт интересов также предполагается, если УПК реализует свои цели через родственников заинтересованных лиц или в рекомендуемых ими регионами, а также их кредиторами.

9.4. Заинтересованное лицо должно проинформировать Наблюдательный совет УПК о заключении такой сделки до ее заключения.

9.5. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов УПК и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником организации и урегулирован (предотвращен) организацией.

9.6. Разрешение вопросов, связанных с конфликтом интересов, относится к компетенции Наблюдательного Совета.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Если какой-либо раздел настоящего Положения станет недействительным в связи с изменением действующего законодательства, то это не приостанавливает действие остальных разделов, а недействительный раздел в установленный срок приводится в соответствие с законодательством.

10.2. Все непредусмотренное настоящим Положением регулируется Гражданским кодексом Кыргызской Республики, законом Кыргызской Республики “О некоммерческих организациях”, законом Кыргызской Республики “Об образовании” и иным действующим законодательством, а также локальными нормативными актами УПК.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему положению исполняются в письменной форме и становятся его неотъемлемой частью по согласованию с с государственным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

**Типовое положение учреждения «Учебно-производственный комплекс при Исык-Кульском индустриально-педагогическом колледже» рассмотрен и одобрен на заседании педагогического совета 22.04.2022 год, протокол №4**