

СОГЛАСОВАНО
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

№ _____ « _____ » 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
ИССЫК-КУЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ

« 25 » _____ 2022 г.

Ысык-Көл областык сотция башкармасы
Юридикалык жак мамлекеттик
Кыргызстан
2022-ж. 23-май
№ 007/1817
Управление юстиции Исык-Кульской области
Процедура государственной
регистрации юридических лиц
03 мая 2022
Свидетельство № 007/1817

УСТАВ
УЧРЕЖДЕНИЯ “УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КОМПЛЕКС
ИССЫК-КУЛЬСКОГО ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
КОЛЛЕДЖА
ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ”

Балыкчы - 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учреждение «Учебно-производственный комплекс при Иссык-Кульском индустриально-педагогическом колледже" (далее - УПК) - организация содействующая реализации образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. УПК является некоммерческой организацией, созданной в форме учреждения на неограниченный срок.

УПК признается юридическим лицом по законодательству Кыргызской Республики, является полноправным субъектом хозяйственной деятельности и гражданского права.

Правоспособность УПК возникает с момента его государственной регистрации и прекращается с момента его ликвидации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

УПК имеет печать, штамп и бланки со своим фирменным наименованием, а также другую собственную символику не запрошенная законодательством Кыргызской Республики государственных символов.

УПК вправе открывать расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, а также совершать иные действия, не запрещенные действующим законодательством.

1.3. Учредителем УПК является Иссык-Кульский индустриально-педагогический колледж

1.4. Наименование УПК:

Полное фирменное наименование:

- на государственном языке: «Ысык-Көл индустриалдык-педагогикалык колледжине караштуу Окуу-өндүрүштүк комплекси» мекемеси

- на официальном языке: Учреждение «Учебно-производственный комплекс при Иссык-Кульском индустриально-педагогическом колледже"».

Сокращенное фирменное наименование:

- на государственном языке: "ЫКИПКга караштуу ОӨК" М-е;

- на официальном языке: У-е"УПК при ИКИПК".

1.5. Местонахождение (юридический адрес) УПК: Иссык-Кульская область г.Балыкчы ул.Аманбаева ,208

1.6. УПК в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, Законом об образовании Кыргызской Республики

Кыргызской Республики, Положением МОН КР и настоящим Уставом и актами МОН КР.

1.7. УПК самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной и иной деятельности в пределах, установленной законодательством Кыргызской Республики и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности УПК является подготовка, совершенствование практических навыков и повышение квалификации обучающихся для выполнения ими профессиональной деятельности через организацию обучения на рабочем месте.

2.2. Задачами УПК являются:

- улучшение подготовки квалифицированных кадров, обучение с учетом спроса на рынке труда, интересами и пожеланиями обучающихся;
- содействие в разработке и реализации программ прохождения производственной практики, обучения на рабочем месте обучающихся на основе требований государственных образовательных стандартов в сфере среднего профессионального образования;
- организация учебно-производственной доходоприносящей деятельности;
- разработка и внедрение передовых методов и технологий для оказания качественных услуг населению согласно своему профилю;
- сохранение и укрепление материально-технической базы, улучшение оснащенности учебных кабинетов, учебных мастерских;
- надлежащее содержание и эксплуатация зданий, сооружений, оборудования и приборов, их своевременный профилактический, текущий и капитальный ремонт;
- повышение эффективности работы учебных мастерских, использования учебных и производственных площадей, оказание услуг населению.

2.3. Для достижения указанных целей, в соответствии с действующим законодательством, УПК осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация профессиональных образовательных программ разработанных в установленном порядке в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- производственная деятельность по направлению в соответствии с подготовкой специалистов Учредителя УПК с использованием дохода для улучшения материально-технической базы данной образовательной организации;

- организация и проведение конференций, семинаров, слушаний, конкурсов и иных аналогичных мероприятий, связанных с реализацией уставных задач УПК;
- международное сотрудничество, организация международных мероприятий в сфере науки и образования;
- обеспечение работников и обучающихся учебной, методической литературой и иными средствами обучения;
- создание и развитие собственной материально-технической базы обучения и включающей в том числе компьютерные центры, бизнес-инкубаторы, научно-производственную базу.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПК

3.1. Для реализации своих уставных задач в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, УПК вправе:

- заключать от своего имени договоры, соглашения, совершать сделки и другие юридические акты с юридическими и физическими лицами, в том числе иностранными в Кыргызской Республике, так и за рубежом;
- владеть, осуществлять в отношении закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества учредителя права пользования, распоряжения в соответствии с назначением имущества и целями своей деятельности в порядке установленном настоящим Уставом и действующим законодательством Кыргызской Республики;
- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы, учебные курсы, учебные планы, календарные графики учебного процесса в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, заключенными договорами, потребностями обучающихся;
- самостоятельно устанавливать численность и формировать контингент обучающихся по образовательным программам, реализуемых УПК в соответствии с выданной УПК лицензией;
- осуществлять совместно с другими юридическими лицами образовательную, проектную деятельность на основании соответствующих договоров;
- привлекать на договорной основе и использовать для обеспечения образовательного процесса финансовые средства, результаты интеллектуальной деятельности и права на них, отдельные имущественные и личные неимущественные права Учредителя, иных юридических и физических лиц, в том числе иностранных, в том числе привлекать к учебному процессу зарубежных преподавателей и специалистов в соответствующих областях знаний;

- самостоятельно устанавливать и взимать плату за предоставляемые образовательные услуги, устанавливать цены на другие предоставляемые услуги, выполняемые работы, производимые и (или) реализуемые товары в соответствии с заключенными договорами и требованиями действующего законодательства;

- учреждать стипендии, премии, гранты и иные формы поощрения в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- самостоятельно определять организационно-правовую структуру, штатное расписание, правила внутреннего распорядка и режим рабочего времени для работников УПК, осуществлять подбор и расстановку кадров, распределение обязанностей между работниками;

- самостоятельно утверждать формы, системы и принципы оплаты труда, размеры заработной платы персонала УПК в соответствии с требованиями действующего законодательства;

УПК обязан:

- осуществлять профессиональную подготовку и повышение квалификации специалистов, подготовку педагогических кадров по соответствующим направлениям и специальностям;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование учебных помещений в соответствии с установленными требованиями действующего законодательства;

- предоставлять Учредителю по его письменному требованию финансовые планы (бюджеты), отчеты о финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерские балансы и другую необходимую информацию о своей деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.2. УПК в установленном действующем законодательством порядке несет ответственность перед обучающимися, обществом и государством, за:

- качество профессиональной переподготовки и повышение квалификации специалистов, подготовки педагогических кадров;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса УПК;

- жизнь, здоровье и безопасность обучающихся и работников УПК во время учебного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников УПК, установленных действующим законодательством и заключенных сторонами договорами;

- контроль соответствия деятельности УПК целям, предусмотренным настоящим Уставом осуществляется Учредителем УПК, государственным органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере

образования, в пределах их компетенции, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УПК

4.1. Органами управления УПК являются:

- Учредитель;
- Наблюдательный совет;
- Менеджер.

4.2. Учредитель УПК

Высшим органом управления УПК, основной функцией которого является обеспечение соблюдения УПК целей, в интересах которых он был создан, является Учредитель УПК.

4.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- изменение Устава УПК;
- определение приоритетных направлений развития и деятельности УПК по реализации его уставных задач;
- определения принципа формирования и использования имущества УПК, распоряжения им;
- определение форм и объемов участия Учредителя и других лиц в проектах развития УПК;
- формирование состава Наблюдательного совета УПК, с учетом рекомендаций уполномоченного органа исполнительной власти Кыргызской Республики, осуществляющего государственную политику в сфере образования,
- принятие решений о ликвидации и реорганизации УПК, создании ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

4.4. Учредитель вправе принимать решения по иным вопросам, не отнесенным настоящим уставом к исключительной компетенции Учредителя УПК.

Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Учредителя УПК не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления УПК.

4.5. Решения Учредителя УПК, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для УПК.

4.6 Наблюдательный совет

Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления УПК по вопросам, касающимся определения стратегии УПК и предоставлению рекомендаций Учредителю в определении приоритетных направлений деятельности УПК.

4.7. Задачами Наблюдательного совета являются:

- обеспечение долгосрочного видения развития УПК, выработка рекомендаций по стратегическим направлениям и обеспечение независимого консультирования и оценки по ключевым вопросам развития УПК;

- консультирование Учредителя и руководства УПК по ключевым вопросам стратегического развития в целях обеспечения работы УПК на уровне международных стандартов;

- распространение информации об УПК в среде бизнеса, широкой общественности и средствах массовой информации;

- оказание помощи и привлечение дополнительных ресурсов для развития УПК;

- назначение и досрочное освобождение от должности менеджера (УПК в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством);

- утверждение годового финансового плана (бюджета) УПК, внесение в него изменений;

- назначение аудиторских проверок финансово-хозяйственной деятельности УПК, утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора УПК,

- принятие решения о выражении согласия на совершение УПК любой сделки стоимость которой превышает 300 000 (Триста тысяч) сом или эквивалент этой суммы в иной валюте, рассчитанной по курсу Национального Банка Кыргызской Республики на дату ее заключения, за исключением сделок по реализации УПК услуг в сфере образования, проведения услуг консалтинга и исследований;

- наблюдательный совет формируется Учредителем и может включать как представителей Учредителя, так и лиц, имеющих особые заслуги и достижения в сфере образовательной и/или управленческой деятельности, как в частном секторе экономики, так и в государственных органах власти и управления;

- решение о количественном и персональном составе Наблюдательного совета, назначении или досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета принимаются Учредителем с учетом рекомендаций уполномоченного органа в сфере образования.

4.8. Срок полномочий членов Наблюдательного совета устанавливается в 3 года. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз.

4.9. Иные вопросы порядка создания, деятельности и состава Наблюдательного совета, назначения и досрочного освобождения от должности менеджера УПК регулируются отдельным положением о Наблюдательном совете, утверждаемом Учредителем УПК.

4.10. К компетенции Наблюдательного совета относятся:

- выработка долгосрочного видения развития УПК;
- подготовка и предоставление рекомендаций Учредителю УПК предложений по совершенствованию организации процесса деятельности УПК, разработка рекомендаций по указанным и иным вопросам;
- подготовка и предоставление рекомендаций Учредителю по стратегическим и иным направлениям деятельности УПК;
- предоставление консультаций руководству УПК по вопросам организации ее бизнес процессов, соответствие стандартам и разработка непосредственных практических рекомендаций.

4.11. Менеджер УПК:

- единоличным исполнительным органом УПК является Руководитель, назначаемый наблюдательным советом УПК сроком на 5 лет с правом назначения на данную должность на новый срок.

- менеджер УПК подотчетен Наблюдательному совету и несет персональную ответственность перед ним за осуществление уставной деятельности УПК в строгом соответствии с утвержденным финансовым планом (бюджетом).

- при назначении Менеджера с ним заключается трудовой договор, определяющий условия его работы и оплаты труда, который подписывается председателем Наблюдательного совета.

- менеджер осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью УПК, за исключением тех функций и полномочий, которые отнесены к компетенции иных органов управления УПК.

4.12. Менеджер:

- предоставляет УПК без доверенности во всех государственных органах, органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- заключает от имени УПК сделки и совершает другие юридически значимые действия от имени УПК, за исключением сделок для которых необходимо получение согласия Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом;

- распоряжается имуществом и денежными средствами УПК в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом, решением Учредителя, в том числе в соответствии с утвержденным финансовым планом (бюджетом), а также в соответствии с целевым назначением имущества и денежных средств;

- организует и обеспечивает надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского и налогового учета, бухгалтерской отчетности УПК,

своевременную уплату УПК налогов и других обязательных платежей в порядке и размерах, установленных действующим законодательством, своевременное предоставление УПК ежегодных и текущих отчетов и другой финансовой и статистической отчетности в соответствующие государственные органы;

- организует подготовку годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов, финансового плана (бюджета) УПК на очередной финансовый год, проектов других документов и предоставление их наблюдательному совету для утверждения;

- обеспечивает выполнение решения Учредителя, Наблюдательного совета УПК;

- определяет состав информации, составляющей коммерческую тайну УПК, обеспечивает защиту ее конфиденциальности в соответствии с требованиями законодательства о коммерческой тайне.

- утверждает штатное расписание УПК в соответствии с утвержденной организационной структурой и финансовым планом (бюджетом).

- в соответствии с утвержденным финансовым планом (бюджетом) утверждает цены на услуги и работы, выполняемые УПК в соответствии с действующим законодательством, определяет условия реализации результатов деятельности УПК.

- определяет систему найма работников, форму и принципы оплаты труда, размер заработной платы, доплат, надбавок, иных выплат стимулирующего характера для персонала УПК в соответствии с требованиями действующего законодательства, решениями Учредителя, Наблюдательного совета и иными локальными нормативными актами УПК МОН КР.

- осуществляет подбор и расстановку кадров, прием на работу и увольнение с работы главного бухгалтера УПК и других работников, заключает и прекращает трудовые договоры с ними в соответствии с действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики.

- утверждает штатное расписание УПК в соответствии с действующим трудовым законодательством Кыргызской Республики.

- обеспечивает выполнение обучающимися и персоналом УПК правил внутреннего распорядка, норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной защиты.

- утверждает учебные планы, программы и проекты, направленные на совершенствование деятельности УПК по реализации его уставных целей и задач.

- утверждает календарные учебные графики, расписание занятий.
- издает Приказы, распоряжения, утверждает положения, политики, должностные инструкции, правила, отчеты и другие локальные документы УПК.

- предъявляет от имени УПК претензии и иски к другим юридическим /физическим лицам в соответствии с действующим законодательством.

- совершает иные действия в пределах своей компетенции, предусмотренных настоящим Уставом, решениями Учредителя/Наблюдательного совета, действующим законодательством.

4.13. Менеджер несет ответственность перед УПК:

- за убытки, причиненные УПК его виновными действиями (бездействием) в соответствии с действующим законодательством.

4.14. Деятельность Менеджера может быть прекращена:

- в связи с истечением срока полномочий, установленного настоящим Уставом;

- по собственному желанию, выраженного в письменном заявлении, направленном председателю Наблюдательного совета УПК;

- в связи с досрочным прекращением его полномочий и избранием на эту должность другого лица по решению Наблюдательного совета УПК;

- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПК

5.1. Источниками формирования имущества, финансирования, материально-технического обеспечения деятельности УПК являются:

5.1.1. Имущество и денежные средства, переданные УПК в оперативное управление;

5.1.2. Средства, получаемые УПК в качестве платы за обучение и от иной, не запрещенной законом приносящей доход деятельности;

5.1.3. Средства бюджетов различных уровней бюджетной системы, предоставляемые УПК для осуществления уставной деятельности в соответствии с действующим законодательством;

5.1.4. Целевые поступления, добровольные имущественные пожертвования, гранты от юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

5.1.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.2. В целях обеспечения уставной деятельности, Учредитель УПК может передавать в имущественный комплекс УПК имущество принадлежащее Учредителю, которое закрепляется за УПК на праве оперативного управления.

5.3. Право оперативного управления имуществом возникает у УПК с даты фактической передачи имущества на основании акта (актов) прима-передачи, подписанных уполномоченными представителями Учредителя и УПК.

5.4. УПК самостоятельно осуществляет текущее хозяйственное содержание и надлежащую эксплуатацию имущества, переданного ей учредителем в оперативное управление.

5.5. УПК не вправе без согласия Учредителя отчуждать или допускать уничтожение имущества, непосредственно переданного ей в оперативное управление.

5.6. УПК имеет право осуществлять доход приносящую деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей ради которых он создан в рамках действующего законодательства.

5.7. УПК не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности. Доходы, полученные УПК от осуществляемой им в деятельности, приносящей доходы, распределяются в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.8. УПК самостоятельно пользуется и распоряжается имуществом безвозмездно полученным им в качестве дара, пожертвования, а также принадлежащими ему исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности.

5.9. УПК самостоятельно, в порядке определенном настоящим Уставом и действующим законодательством формирует планы финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.10. УПК несет ответственность по своим обязательствам всеми, находящимися в ее распоряжении денежными средствами и не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.11. Учредитель и Наблюдательный совет вправе осуществлять контроль надлежащего использования имущества, переданного УПК в оперативное управление, а также за целевым расходованием средств в порядке установленном действующим законодательством.

6. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УПК

6.1. УПК осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Контроль финансово-хозяйственной деятельности УПК осуществляется в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

6.3. Должностные лица УПК несут ответственность за состояние учета, бухгалтерской и иной отчетности УПК в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс УПК подготавливаются Менеджером и предоставляется на утверждение Наблюдательного совета в срок не позднее трех месяцев после окончания финансового года.

6.5. В целях контроля финансово-хозяйственной деятельности по решению Наблюдательного совета УПК может быть назначена аудиторская проверка внешним аудитором и аудитом МОН КР.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

7.1. Ликвидация и реорганизация производится по решению учредителя УПК либо по решению суда.

7.2. Орган, принявший решение о ликвидации УПК, создает ликвидационную комиссию, которая решает все вопросы финансового, юридического, имущественного характера, связанного с ликвидацией УПК.

7.3. Средства, оставшиеся после уплаты долгов, расчетов с бюджетом, банками и другими кредиторами, возвращаются в собственность учредителя УПК.

7.4. Ликвидация УПК считается завершенной с момента издания регистрирующим органом соответствующего приказа.

7.5. Документы УПК в случае ликвидации передаются на хранение и использование в архив в соответствии с Законом Кыргызской Республики «О национальном архивном фонде Кыргызской Республики».

7.6. Орган, принявший решение о реорганизации УПК, создает комиссию, которая решает все вопросы финансового, юридического, имущественного характера, связанного с реорганизацией УПК. В случае реорганизации имущество УПК переходит к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

7.7. Реорганизация УПК считается завершенной с момента издания регистрирующим органом соответствующего приказа.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УПК

8.1. Изменение Устава производится по решению учредителя УПК.

8.2. Все изменения и дополнения в Уставе УПК подлежат в установленном законом порядке государственной регистрации и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Если какое-либо положение настоящего Устава станет недействительным в связи с изменением действующего законодательства, то это не приостанавливает действие остальных положений, а недействительное положение в установленный срок приводится в соответствие с законодательством.

9.2. Все не предусмотренное настоящим Уставом регулируется Гражданским кодексом Кыргызской Республики, законом Кыргызской Республики “О некоммерческих организациях”, законом Кыргызской Республики “Об образовании” и иным действующим законодательством, а также локальными нормативными актами УПК и актами МОН КР.

