

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ИССЫК-КУЛЬСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Исык-Кульского
индустриально-педагогического
колледжа


Ж.Б.Иманканова
«30» 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутреннем аудите

Исык-Кульского индустриально-педагогического колледжа

г.Балыкчы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы и порядок проведения **внутреннего аудита** в Иссык-Кульском индустриально-педагогическом колледже (далее — Колледж).

1.2. Внутренний аудит является частью системы внутреннего контроля качества образовательной и управленческой деятельности, а также инструментом анализа и повышения эффективности процессов.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Кыргызской Республики «Об образовании»;
- государственными образовательными стандартами;
- Уставом колледжа;
- стратегическими и нормативными документами в области управления качеством образования.

2. Цели внутреннего аудита

2.1. Оценка соответствия деятельности колледжа установленным нормативам, стандартам и внутренним регламентам.

2.2. Обнаружение и анализ отклонений, рисков, неэффективных процессов.

2.3. Выработка рекомендаций по улучшению качества образования, управления, финансов и ресурсного обеспечения.

2.4. Обеспечение прозрачности деятельности и доверия со стороны студентов, сотрудников и партнёров.

3. Задачи внутреннего аудита

- Контроль выполнения учебных планов и программ;
- Проверка соблюдения требований Государственного образовательного стандарта и локальных нормативных актов;
- Оценка эффективности работы структурных подразделений;
- Мониторинг финансово-хозяйственной деятельности;
- Проверка функционирования системы документооборота;
- Оценка качества образовательной среды и удовлетворенности обучающихся;
- Анализ результативности мероприятий по повышению квалификации персонала.

4. Принципы проведения аудита

- **Объективность** — независимость аудиторов и беспристрастность оценок;
- **Достоверность** — использование проверяемых источников и документов;
- **Конфиденциальность** — соблюдение этики и неразглашение результатов без согласия;
- **Системность** — регулярность, плановость и комплексность проверки;
- **Прозрачность** — открытая процедура с предоставлением отчётов и рекомендаций.

5. Организация и структура внутреннего аудита

5.1. Внутренний аудит организуется **приказом директора колледжа** и проводится **комиссией по внутреннему аудиту**, состав которой утверждается ежегодно.

5.2. Состав комиссии:

- заместитель директора по АХЧ;
- заместитель директора по УВР
- методист;
- представители ПЦК;
- главный бухгалтер;
- специалиста по качеству.

5.3. При необходимости могут привлекаться независимые эксперты, представители попечительского совета, работодателя.

6. Виды и периодичность аудита

- **Плановый аудит** — проводится ежегодно, согласно утверждённому графику;
- **Внеплановый аудит** — проводится по решению директора при выявлении отклонений, жалоб, нарушений или изменений законодательства;
- **Тематический аудит** — проводится по конкретному направлению (например, охрана труда, ведение документации, качество преподавания).
- **Аудит в рамках подготовки к аккредитации** — комплексная проверка всех направлений деятельности.

7. Этапы проведения аудита

1. Подготовка и утверждение плана аудита;
2. Сбор информации, изучение документации, наблюдение, опросы;
3. Сравнительный анализ и идентификация несоответствий;
4. Составление отчёта по аудиту, включающего выводы и рекомендации;
5. Обсуждение отчета на Педагогическом совете или административном совещании;
6. Мониторинг выполнения корректирующих мероприятий.

8. Документирование и хранение

- По итогам аудита оформляется **официальный акт**, подписанный всеми членами комиссии и переданный директору;
- Акты и отчеты хранятся в папке внутреннего аудита не менее 5 лет;
- По требованию надзорных и аккредитационных органов предоставляется копия отчёта.

9. Ответственность

- Руководитель учреждения несет ответственность за создание условий для проведения аудита;
- Члены комиссии обязаны добросовестно исполнять обязанности, соблюдать конфиденциальность и объективность;
- Руководители подразделений обязаны предоставлять запрашиваемую информацию и реализовывать корректирующие меры по итогам аудита.

10. Заключительные положения

- Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- Изменения и дополнения вносятся на основании решения Педагогического совета и утверждаются директором колледжа.
- Положение подлежит пересмотру не реже одного раза в 5 лет.